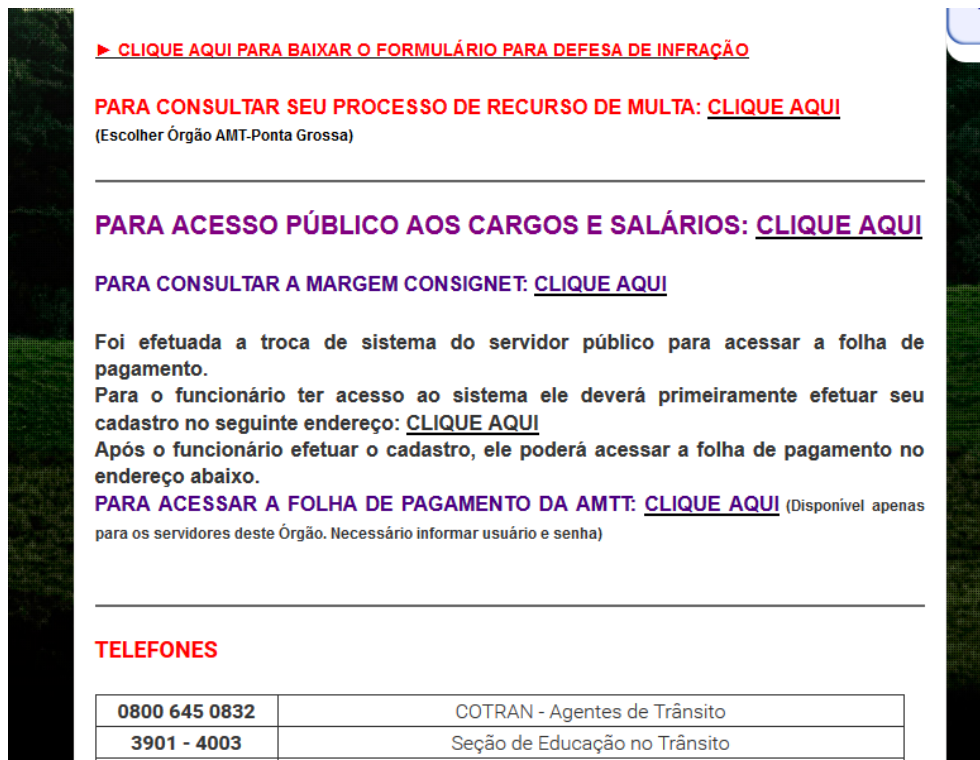


COMO ACESSAR A FOLHA DE PAGAMENTO

Digite o link abaixo em um navegador de Internet (Firefox - Chrome – Internet Explorer).

<http://www.pontagrossa.pr.gov.br/amtt>

Dentro do site, localize as seguintes informações:



► [CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O FORMULÁRIO PARA DEFESA DE INFRAÇÃO](#)

[PARA CONSULTAR SEU PROCESSO DE RECURSO DE MULTA: CLIQUE AQUI](#)
(Escolher Órgão AMT-Ponta Grossa)

[PARA ACESSO PÚBLICO AOS CARGOS E SALÁRIOS: CLIQUE AQUI](#)

[PARA CONSULTAR A MARGEM CONSIGNET: CLIQUE AQUI](#)

Foi efetuada a troca de sistema do servidor público para acessar a folha de pagamento.
Para o funcionário ter acesso ao sistema ele deverá primeiramente efetuar seu cadastro no seguinte endereço: [CLIQUE AQUI](#)
Após o funcionário efetuar o cadastro, ele poderá acessar a folha de pagamento no endereço abaixo.
[PARA ACESSAR A FOLHA DE PAGAMENTO DA AMTT: CLIQUE AQUI](#) (Disponível apenas para os servidores deste Órgão. Necessário informar usuário e senha)

TELEFONES

0800 645 0832	COTRAN - Agentes de Trânsito
3901 - 4003	Seção de Educação no Trânsito

Leia as informações contidas ali e clique no link para efetuar o cadastro. Sem esse cadastro não é possível acessar a folha de pagamento.

Clique em **CADASTRE-SE**.

Quando acessar o link, aparecerá a seguinte tela, onde você deverá preencher os seguintes campos:

CPF (usuário de conexão) – SENHA DE ACESSO – NOME COMPLETO – DATA DE NASCIMENTO – NÚMERO DE CELULAR – NOME DO LOCAL DE TRABALHO – ESTADO – CIDADE – DIGITAR OS CARACTERES ESPECIAIS QUE IRÃO APARECER NA SUA TELA (eles são diferentes para cada acesso ao site). Após isso, clicar em CRIAR CONTA.

Central Do Usuário

Informações de login

Usuário de conexão: 

010 [REDACTED] **INFORMAR CPF AQUI**

Senha: * 

.....

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

.....

Foto: 

Informações pessoais

Nome: *

Milena de Campos Mello

Data de nascimento: *  

Sexo: *

Feminino 

E-mail: *

[REDACTED]@gmail.com

Confirmação do e-mail:

[REDACTED]@gmail.com

E-mail secundário: 

Confirmação do e-mail secundário:

Celular:

(42) 988 [REDACTED]

Confirmação do celular:

(42) 988 [REDACTED]

Informações do seu local de trabalho

Nome: *

Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte

Estado: *

PR - Paraná 

Município: *

Ponta Grossa 

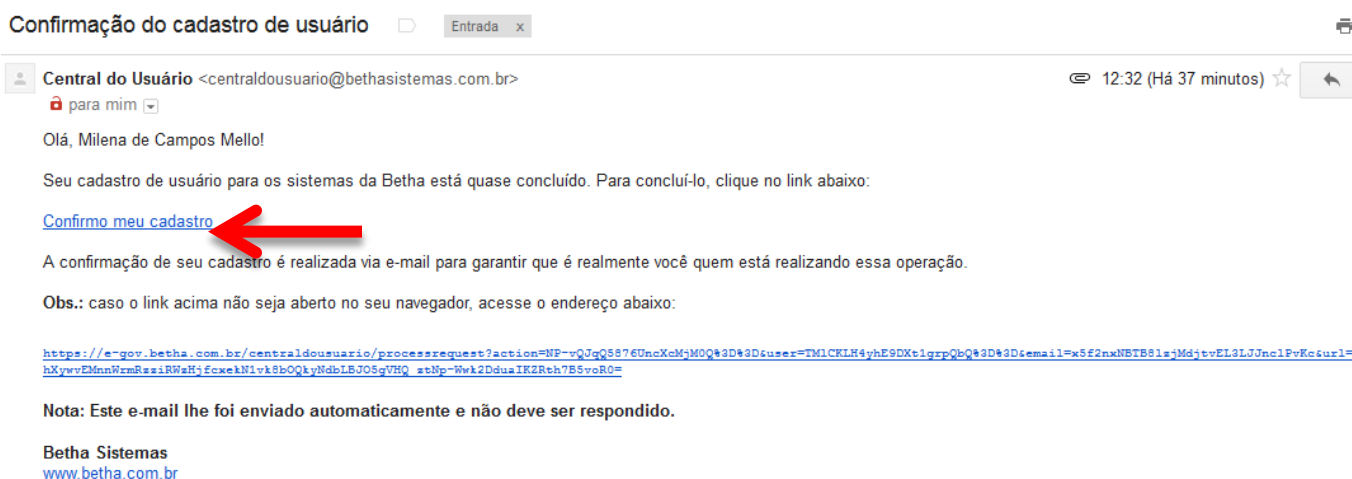


CALLE YONGE  

Por favor, digite os caracteres mostrados na imagem acima. Caso não seja possível visualizar a imagem, basta gerá-la novamente.

[Voltar](#)

Após clicar em CRIAR CONTA, aparecerá a tela abaixo. Você irá até seu e-mail que usou no cadastro e clicar no link CONFIRMO MEU CADASTRO para validar seu e-mail.



Após validar o e-mail, você irá clicar no outro link disponível no site da Prefeitura:

PARA ACESSAR A FOLHA DE PAGAMENTO DA AMTT: [CLIQUE AQUI](#) (Disponível apenas para os servidores deste Órgão. Necessário informar usuário e senha)

Vai abrir a seguinte tela, onde você deverá informar seu CPF e senha cadastrados.



Central Do Usuário

010 [mask] Lembrar

[lock] Entrar

[Cadastre-se](#)
[Esqueceu o usuário ou senha?](#)

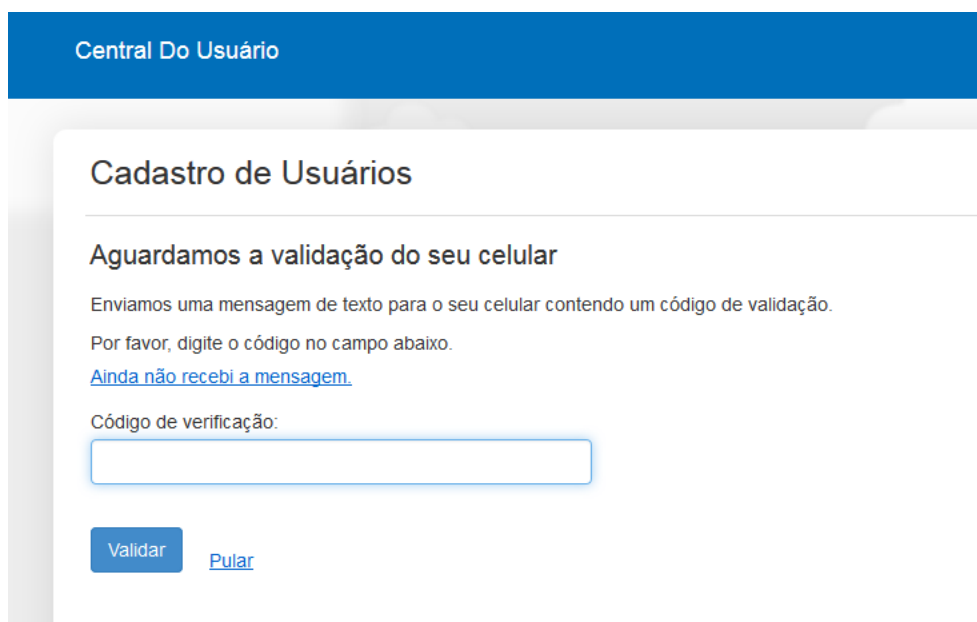
Dúvidas no cadastro? Requisitos do sistema Tire dúvidas em nosso Fórum

Conheça nosso site

Um canal de informações e atendimento criado para você.

[Saiba mais](#)

Após clicar em ENTRAR, aparecerá a tela a seguir, onde você deverá informar o código que você recebeu por mensagem (SMS) no seu celular. Clique em Validar.



Central Do Usuário

Cadastro de Usuários

Aguardamos a validação do seu celular

Enviamos uma mensagem de texto para o seu celular contendo um código de validação.
Por favor, digite o código no campo abaixo.

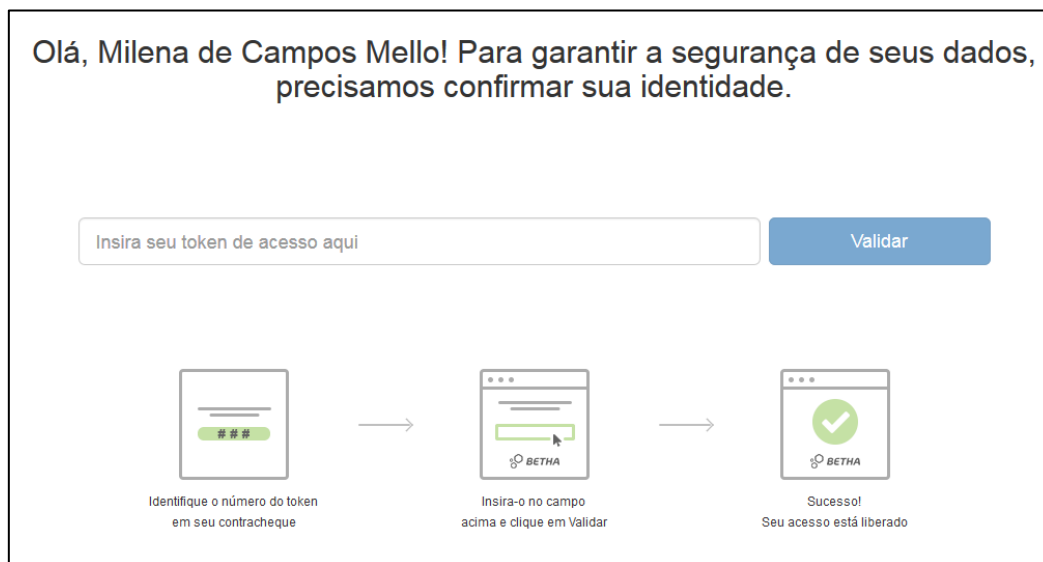
[Ainda não recebi a mensagem.](#)

Código de verificação:

Seu celular será validado e aparecerá uma tela solicitando que você digite um TOKEN para permissão de acesso.

Esse token é único e será entregue pelo setor de RH. Digite o token e clique em VALIDAR.

Feito isso, seu acesso já está disponível a FOLHA DE PAGAMENTO. Nos próximos acessos, basta informar seu CPF e SENHA que conseguirá acessar seus holerites.



DÚVIDAS:

Entrar em contato com o setor de RH ou com o setor de Informática.

Atenciosamente,

Milena de Campos Mello

Setor de Informática da Autarquia Municipal de Trânsito e Transporte