



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Lei Nº 9926/2009

EDIÇÃO Nº 1.988 / ANO IX / 22 PÁGINAS

PONTA GROSSA, TERÇA-FEIRA, 14 DE FEVEREIRO DE 2017

Jornalista responsável: ANA CLÁUDIA GAMBASSI

Identificação profissional: MTB/PR 2530

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO ADMINISTRAÇÃO DIRETA

- DECRETOS.....	1
- PORTARIAS.....	14
- LICITAÇÕES.....	14
- CONTRATOS.....	14
- SMMA.....	15
- DIVERSOS.....	15

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

- FUNEPO.....	20
- PROLAR.....	21

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

- CÂMARA MUNICIPAL.....	21
-------------------------	----

DECRETOS

DECRETO Nº 1.281, 30/12/2016

Relaciona valores previstos para as ações orçamentárias promovendo adequações no anexo I da Lei 12.236, de 15/07/2015 - LDO e Lei 11.615, de 18/12/2013 - PPA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei n. 12.424/2015, Lei n. 12.236/2015 - Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei n. 11.615/2013 - Plano Plurianual, e tendo em vista o contido no protocolado nº. 410520/2017,

DECRETA

Art. 1º. Ficam incluídas as seguintes metas para o Exercício Financeiro de 2016, no Anexo I da Lei 12.236, de 15/07/2015 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei 11.615, de 18/12/2013 - PPA - Plano Plurianual, assim discriminado:

02-GOVERNO MUNICIPAL			
02.01-GABINETE DO PREFEITO			
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL			
1.121.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O GABINETE DO PREFEITO		VALOR PRÓPRIO	3.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.009.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO		VALOR PRÓPRIO	19.981,49
		VALOR VINCULADO	1.542.169,47
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.802.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - GP		VALOR PRÓPRIO	138.370,10
		VALOR VINCULADO	-
02.02-COORD.MUN.DE PROT.E DE DEF.CIVIL-COMPDEC			
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL			
2.396.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA MUN.DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - COMPDEC		VALOR PRÓPRIO	72.500,00
		VALOR VINCULADO	-
03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
03.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
2.012.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMP		VALOR PRÓPRIO	112.426,60
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.804.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMP		VALOR PRÓPRIO	53.136,87
		VALOR VINCULADO	-
03.02-DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO			
88-MELHORAMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA			
1.003.000-ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS		VALOR PRÓPRIO	13.700,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.805.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DPU - SMP		VALOR PRÓPRIO	303.230,00

		VALOR VINCULADO	-
03.03-DEPARTAMENTO DE URBANISMO			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.806.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES- DU-SMP		VALOR PRÓPRIO	23.500,00
		VALOR VINCULADO	-
04-SECR.MUN.DE ADMINISTRAÇÃO			
04.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.807.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMAAJ		VALOR PRÓPRIO	119.120,68
		VALOR VINCULADO	-
04.02-DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.808.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DP - SMAAJ		VALOR PRÓPRIO	26.423,22
		VALOR VINCULADO	-
04.05-DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS			
221-EXECUÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTROLE DE COMPRAS			
2.022.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS		VALOR PRÓPRIO	184.347,85
		VALOR VINCULADO	-
05-SECRETARIA MUNIC. DE GESTÃO FINANCEIRA			
05.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.810.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMGF		VALOR PRÓPRIO	280.874,28
		VALOR VINCULADO	-
05.02-DEPARTAMENTO DE RECEITA			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.811.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DR - SMGF		VALOR PRÓPRIO	40.623,02
		VALOR VINCULADO	-
05.03-DEPARTAMENTO FINANCEIRO			
20-ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS			
2.035.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES		VALOR PRÓPRIO	33.830,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.812.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DF - SMGF		VALOR PRÓPRIO	1.517.147,52
		VALOR VINCULADO	340.198,05
8.813.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DF - SMGF		VALOR PRÓPRIO	7.041.100,00
		VALOR VINCULADO	-
8.815.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		VALOR PRÓPRIO	2.242.298,44
		VALOR VINCULADO	-
05.08-CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL			
8-PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA			
1.127.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL		VALOR PRÓPRIO	21.329,95
		VALOR VINCULADO	-
2.015.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL		VALOR PRÓPRIO	695.500,00
		VALOR VINCULADO	-
05.09-DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
26-INFORMÁTICA			
1.027.000-IMPLANTAÇÃO DO ANEL DE FIBRA DOS PRÉDIOS MUNICIPAIS, TELEFONIA IP E CÂMERAS DE SEGURANÇA		VALOR PRÓPRIO	8.500,00
		VALOR VINCULADO	-
2.028.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA		VALOR PRÓPRIO	445.428,50
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.809.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DI		VALOR PRÓPRIO	125.780,92
		VALOR VINCULADO	-
06-SECRETARIA MUN.DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO			
06.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.817.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMAP		VALOR PRÓPRIO	113.867,65
		VALOR VINCULADO	-
06.02-DEPARTAM.DE ASSIST.À AGRIC. E PECUÁRIA			
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS			
2.220.000-MANUTENÇÃO DO CENTRO AGROPECUÁRIO MUNICIPAL - SMAP		VALOR PRÓPRIO	94.514,02

		VALOR VINCULADO	-
118-DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS			
2.044.000-MANUTENÇÃO DE HORTA ESCOLAR/COMUNITÁRIA			
		VALOR PRÓPRIO	33.503,80
		VALOR VINCULADO	-
124-SANEAMENTO RURAL			
1.031.000-IMPLANTAÇÃO DE MICRO SISTEMAS DE ABASTEC. COMUNITÁRIO DE ÁGUA.			
		VALOR PRÓPRIO	342.062,10
		VALOR VINCULADO	-
200-FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA/INDUSTRIAL			
2.053.000-MANUTENÇÃO DE EVENTOS E FEIRAS.			
		VALOR PRÓPRIO	56.678,03
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.819.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DAAP - SMAP			
		VALOR PRÓPRIO	6.980,97
		VALOR VINCULADO	-
06.03-DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO			
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE			
1.246.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA FEIRA VERDE			
		VALOR PRÓPRIO	4.662,45
		VALOR VINCULADO	-
2.192.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA FEIRA VERDE			
		VALOR PRÓPRIO	1.230.260,00
		VALOR VINCULADO	-
07-SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS E SERV. PUB.			
07.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
2.059.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
		VALOR PRÓPRIO	276.054,70
		VALOR VINCULADO	-
2.060.000-MANUTENÇÃO DO FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA REFEITÓRIO			
		VALOR PRÓPRIO	383.844,60
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.820.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMOSP			
		VALOR PRÓPRIO	538.176,57
		VALOR VINCULADO	-
07.02-DEPARTAMENTO DE OBRAS			
88-MELHORAMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA			
1.038.000-REESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	350.000,00
194-INFRAESTRUTURA VIÁRIA			
1.044.000-PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO VIÁRIA DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA			
		VALOR PRÓPRIO	1.107.575,00
		VALOR VINCULADO	11.321.781,81
1.155.000-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO VIÁRIA DO MUNICÍPIO			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	872.556,50
1.460.000-CONSTRUÇÃO DA ROTATÓRIA DA AVENIDA SOUZA NAVES			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	1.800.000,00
1.462.000-PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO DE ASFALTO E OBRAS DE INFRAESTRUTURA EM DIVERSAS VIAS DE NOSSA CIDADE			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	11.451.000,00
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.822.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DO - SMOSP			
		VALOR PRÓPRIO	61.840,00
		VALOR VINCULADO	-
8.823.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DO - SMOSP			
		VALOR PRÓPRIO	338.335,99
		VALOR VINCULADO	600.413,32
07.03-DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
88-MELHORAMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA			
1.048.000-MELHORIAS, RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PARQUES INFANTIS, LOGRADOUROS, PRAÇAS, PASSEIOS, PONTES, VIAD			
		VALOR PRÓPRIO	2.835.585,00
		VALOR VINCULADO	3.149.851,47
1.156.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
		VALOR PRÓPRIO	95.128,07
		VALOR VINCULADO	-
2.065.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS			
		VALOR PRÓPRIO	327.425,33
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.824.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DSP - SMOSP			
		VALOR PRÓPRIO	2.022.479,00
		VALOR VINCULADO	16.001.993,57
07.04-DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO			
187-MANUTENÇÃO DA FROTA			
.157.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO - SMOSP			
		VALOR PRÓPRIO	68.000,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.825.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DM - SMOSP			
		VALOR PRÓPRIO	615.215,77
		VALOR VINCULADO	-
08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
08.02-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.161.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A VIGILÂNCIA SANITÁRIA			

		VALOR PRÓPRIO	1.600,00
		VALOR VINCULADO	-
51-ASSISTÊNCIA MÉDICA HOSPITALAR			
1.075.000-REFORMA E AMPLIAÇÃO EM UNIDADES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES			
		VALOR PRÓPRIO	22.051,64
		VALOR VINCULADO	-
1.175.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR - SIH/SUS			
		VALOR PRÓPRIO	69.600,00
		VALOR VINCULADO	-
2.088.000-MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR - SIH/SUS			
		VALOR PRÓPRIO	30.376.517,92
		VALOR VINCULADO	-
55-ASSISTÊNCIA BÁSICA			
1.070.000-UBS/RECANTO VERDE			
		VALOR PRÓPRIO	216.673,15
		VALOR VINCULADO	-
1.171.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A ATENÇÃO BÁSICA-PAB FIXO			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	1.100.000,00
1.276.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA OTTONIEL PIMENTEL SANTOS			
		VALOR PRÓPRIO	20.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.076.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA - PAB FIXO			
		VALOR PRÓPRIO	4.995.200,00
		VALOR VINCULADO	-
2.078.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA-AG.COMUNITÁRIOS DE SAÚDE.			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	631.000,00
2.080.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA - SAÚDE BUCAL.			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	24.024,58
2.081.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA- SAÚDE DA FAMÍLIA.			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	1.636.173,48
2.223.000-NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA			
		VALOR PRÓPRIO	890.000,00
		VALOR VINCULADO	-
58-ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA			
1.178.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS E LA			
		VALOR PRÓPRIO	23.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.090.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA			
		VALOR PRÓPRIO	382.000,00
		VALOR VINCULADO	-
61-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
1.169.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O SAMU ESTADO			
		VALOR PRÓPRIO	202.760,00
		VALOR VINCULADO	-
1.180.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE			
		VALOR PRÓPRIO	41.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.181.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O SAMU FEDERAL			
		VALOR PRÓPRIO	20.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.301.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O TETO MUNICIPAL REDE DE SAÚDE MENTAL			
		VALOR PRÓPRIO	128.255,88
		VALOR VINCULADO	-
2.093.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU ESTADO			
		VALOR PRÓPRIO	8.404.550,91
		VALOR VINCULADO	-
2.094.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE			
		VALOR PRÓPRIO	23.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.097.000-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SAÚDE MENTAL			
		VALOR PRÓPRIO	10.804,00
		VALOR VINCULADO	-
2.098.000-TETO MUNICIPAL DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR			
		VALOR PRÓPRIO	73.398,00
		VALOR VINCULADO	-
2.099.000-TETO MUNICIPAL REDE DE SAÚDE MENTAL			
		VALOR PRÓPRIO	573.311,84
		VALOR VINCULADO	-
2.225.000-MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE ATENDIMENTO UP A II			
		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.374.000-MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UP A			
		VALOR PRÓPRIO	7.750.006,13
		VALOR VINCULADO	-
2.376.000-REDE BRASIL SEM MISÉRIA			
		VALOR PRÓPRIO	82.084,43
		VALOR VINCULADO	-
62-VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
1.079.000-REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CANIL MUNICIPAL			
		VALOR PRÓPRIO	1.031,00
		VALOR VINCULADO	-
1.170.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA PISO FIXO DE VIG.E PROMOÇÃO DA SAÚDE			
		VALOR PRÓPRIO	215.000,00
		VALOR VINCULADO	-

1.303.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PISO VIGILÂNCIA SANITÁRIA		VALOR PRÓPRIO	58.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.305.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MAT.PERMANENTE P/INC.PARA IMPLANT.E MANUT.ÇÕES SERV.PUBL. ESTRAT.DE VIG.		VALOR PRÓPRIO	109.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.105.000-MANUTENÇÃO DO PISO FIXO DE VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE - PFVS		VALOR PRÓPRIO	510.500,00
		VALOR VINCULADO	-
2.378.000-MANUTENÇÃO DO PISO FIXO VIGILÂNCIA SANITÁRIA-ANVISA E FNS		VALOR PRÓPRIO	95.899,65
		VALOR VINCULADO	-
64-ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA			
1.168.000-ESTRUTURAÇÃO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÉUTICA			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	12.000,00
1.184.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A FARMÁCIA POPULAR			
		VALOR PRÓPRIO	7.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.085.000- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA FARMÁCIA POPULAR			
		VALOR PRÓPRIO	25.105,23
		VALOR VINCULADO	-
2.086.000- MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA			
		VALOR PRÓPRIO	561.469,96
		VALOR VINCULADO	48.000,04
2.087.000- MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA - ESTADO			
		VALOR PRÓPRIO	250.000,00
		VALOR VINCULADO	-
235-ASSISTÊNCIA INTEGRAL À SAÚDE			
1.162.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
		VALOR PRÓPRIO	168,71
		VALOR VINCULADO	-
2.074.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE			
		VALOR PRÓPRIO	51.248.717,97
		VALOR VINCULADO	-
2.075.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO - FAN			
		VALOR PRÓPRIO	40.000,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.828.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SMS			
		VALOR PRÓPRIO	10.356.009,43
		VALOR VINCULADO	-
8.829.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SMS			
		VALOR PRÓPRIO	174.082,00
		VALOR VINCULADO	264.981,93
8.830.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SMS			
		VALOR PRÓPRIO	2.020.608,29
		VALOR VINCULADO	-
8.832.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SMS			
		VALOR PRÓPRIO	32.712,69
		VALOR VINCULADO	-
8.833.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SMS			
		VALOR PRÓPRIO	137.369,00
		VALOR VINCULADO	26.770,30
08.03-CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS-COMAD			
21-ASSISTÊNCIA FINANCEIRA			
1.191.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS - COMAD			
		VALOR PRÓPRIO	4.000,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.834.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SMS			
		VALOR PRÓPRIO	2.500,00
		VALOR VINCULADO	-
08.04-CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.192.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
		VALOR PRÓPRIO	3.000,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.835.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SMS			
		VALOR PRÓPRIO	6.559,60
		VALOR VINCULADO	-
09-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
09.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL			
2.327.000-PROGRAMA PASSE LIVRE			
		VALOR PRÓPRIO	266.015,04
		VALOR VINCULADO	-
205-PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
2.116.000-MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR/ EDUCAÇÃO INFANTIL			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	791.608,74
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.836.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SME			
		VALOR PRÓPRIO	19.160,38
		VALOR VINCULADO	-
09.02-DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO			
76-ACESSO MANUTENÇÃO E QUALIDADE ENSINO FUNDAMENTAL			
1.080.000-CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÕES EM ESCOLAS E REVIT. NOS PRÉDIOS DA SME.			
		VALOR PRÓPRIO	2.588.808,77
		VALOR VINCULADO	-

1.081.000-PROJETO EDUCAÇÃO - PONTA GROSSA - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA DA EDUCAÇÃO.		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.195.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO			
		VALOR PRÓPRIO	219.079,08
		VALOR VINCULADO	-
2.117.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE EDUCAÇÃO.			
		VALOR PRÓPRIO	22.835.377,19
		VALOR VINCULADO	-
2.118.000-MANUTENÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.			
		VALOR PRÓPRIO	50.000,00
		VALOR VINCULADO	-
80-ACESSO MANUTENÇÃO QUALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL			
1.082.000-CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPL. EM ESCOLAS E REVIT. EM CMEIS DA REDE MUN. DE ENSINO.			
		VALOR PRÓPRIO	4.251.082,78
		VALOR VINCULADO	-
1.198.000-PRO-INFÂNCIA			
		VALOR PRÓPRIO	400.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.200.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL			
		VALOR PRÓPRIO	850.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.123.000-MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.			
		VALOR PRÓPRIO	9.422.221,44
		VALOR VINCULADO	-
2.124.000-MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PROCEI.			
		VALOR PRÓPRIO	4.125.486,09
		VALOR VINCULADO	-
2.324.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO - FNDE			
		VALOR PRÓPRIO	296.043,56
		VALOR VINCULADO	-
166-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS			
2.227.000-PRO JOVEM URBANO 2012			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	51.195,37
214-PRÓ-EDUCAÇÃO			
2.121.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PRÓ-EDUCAÇÃO.			
		VALOR PRÓPRIO	4.780.694,45
		VALOR VINCULADO	-
2.125.000-MANUTENÇÃO DO PRÓ-EDUCAÇÃO/ EDUCAÇÃO INFANTIL.			
		VALOR PRÓPRIO	1.910.470,00
		VALOR VINCULADO	-
215-TRANSPORTE ESCOLAR			
2.122.000-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR.			
		VALOR PRÓPRIO	2.524.883,11
		VALOR VINCULADO	-
222-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			
0.007.000-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	502.701,78
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.837.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SME			
		VALOR PRÓPRIO	1.134.185,81
		VALOR VINCULADO	2.195.632,94
09.03-FUNDEB - FUNDO M.D.ED.BAS.VAL.P.EDUCAÇÃO			
76-ACESSO MANUTENÇÃO E QUALIDADE ENSINO FUNDAMENTAL			
2.127.000-MANUTENÇÃO DO FUNDEB 40% - ENSINO FUNDAMENTAL.			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	753.872,24
80-ACESSO MANUTENÇÃO QUALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL			
1.084.000-REFORMA E AMPLIAÇÕES EM CMEIS			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	250.000,00
1.205.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDEB - 40% - EDUCAÇÃO INFANTIL			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	52.000,00
2.132.000-MANUTENÇÃO DO FUNDEB 60% - ENSINO EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA.			
		VALOR PRÓPRIO	1.753.500,00
		VALOR VINCULADO	-
10-SEC. MUN. DE IND. COM. E QUALIF. PROFIS.			
10.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
2.138.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SMCQP.			
		VALOR PRÓPRIO	542.959,42
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.838.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SMCQP.			
		VALOR PRÓPRIO	56.779,31
		VALOR VINCULADO	-
10.02-DEPARTAMENTO DESENV. IND. E COMERCIAL			
22-PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA			
2.141.000-CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DA CPS.			
		VALOR PRÓPRIO	5.164.600,00
		VALOR VINCULADO	650.000,00
2.142.000-CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DA PROLAR.			
		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	1.647.352,71
10.03-DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA			
145-INFRAESTRUTURA AEROPORTUÁRIA			
1.089.000-REFORMA DO AEROPORTO SANTANA DE PONTA GROSSA			
		VALOR PRÓPRIO	111.160,00
		VALOR VINCULADO	-

1.210.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O AEROPORTO SANTANA	VALOR PRÓPRIO	249.800,00
	VALOR VINCULADO	-
2.146.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO AEROPORTO SANTANA.	VALOR PRÓPRIO	944.610,00
	VALOR VINCULADO	-
10.04-DEPTO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL		
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.841.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SMICQP/DQP	VALOR PRÓPRIO	34.700,00
	VALOR VINCULADO	-
10.06-DIRETORIA DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR		
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.842.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DAT - SMICQP	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	882,80
12-SECRETARIA MUNIC. ASSISTENCIA SOCIAL		
12.01-GERÊNCIA ADMINISTRATIVA-SMAS		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
2.151.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA-SMAS	VALOR PRÓPRIO	1.203.641,82
	VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.843.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMAS	VALOR PRÓPRIO	240.302,20
	VALOR VINCULADO	-
12.03-GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.844.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-GPSB.	VALOR PRÓPRIO	28.902,00
	VALOR VINCULADO	-
12.04-GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL		
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
5.007.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPE	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	228.732,70
5.008.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA CRESCEM EM FAMÍLIA	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	68.086,70
6.005.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	35.913,30
6.006.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRESCEM EM FAMÍLIA	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	13.500,00
49-PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL		
2.162.000-MANUTENÇÃO DOS ABRIGOS	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	14.050,00
12.05-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL		
2.163.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS	VALOR PRÓPRIO	301.840,00
	VALOR VINCULADO	-
2.164.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO BÁSICO FIXO.	VALOR PRÓPRIO	399.200,00
	VALOR VINCULADO	103.000,00
2.165.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO DE PROGR.SOCIAIS.	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	24.000,00
2.169.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO FIXO DE MÉDIA COMPLEXIDADE.	VALOR PRÓPRIO	17.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.174.000-ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGD-SUAS	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	6.000,00
2.231.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	45.533,44
222-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
0.008.000-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	200.766,72
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.847.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMAS	VALOR PRÓPRIO	125.160,00
	VALOR VINCULADO	-
12.06-CONSELHO TUTELAR DE PONTA GROSSA		
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.848.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMAS	VALOR PRÓPRIO	8.875,00
	VALOR VINCULADO	-
12.08-FUNDO MUNIC. DIR. DA CRIANÇA E DO ADOL.		
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.849.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - FMDCA	VALOR PRÓPRIO	480,00

		VALOR VINCULADO	-
12.10-GER.TEC DE POLÍTICA MUN.DE ASSIST. SOCIAL			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.850.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - GTPMAS	VALOR PRÓPRIO	3.307,66	
	VALOR VINCULADO	-	
12.12-FUNDO MUN.DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
43-SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO			
1.447.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	120.000,00	
2.322.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FMDPI	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	382.000,00	
2.323.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS ENTIDADES ASSISTENCIAIS	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	278.000,00	
13-SECR.MUN.DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
13.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.851.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMGRH	VALOR PRÓPRIO	76.254,73	
	VALOR VINCULADO	-	
13.02-DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
0-OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0.009.000-MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES	VALOR PRÓPRIO	352.921,93	
	VALOR VINCULADO	-	
13-SUP. COORD. DE RECURSOS HUMANOS NA ADM. PÚBLICA			
2.185.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS.	VALOR PRÓPRIO	475.800,00	
	VALOR VINCULADO	-	
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.852.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DRH	VALOR PRÓPRIO	6,00	
	VALOR VINCULADO	-	
14-SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			
14.01-GABINETE DO SECRETARIO - SMG			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.242.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	VALOR PRÓPRIO	2.032,50	
	VALOR VINCULADO	19.167,50	
2.188.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.	VALOR PRÓPRIO	60.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.853.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMG	VALOR PRÓPRIO	102.285,08	
	VALOR VINCULADO	-	
14.03-ASSESSORIA DE IMPRENSA			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.803.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - AI	VALOR PRÓPRIO	91.550,00	
	VALOR VINCULADO	-	
28-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
28.01-SUB-CONTROLADORIA DE GESTÃO ADMINISTR.			
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.866.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - CGM	VALOR PRÓPRIO	28.108,06	
	VALOR VINCULADO	-	
31-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
31.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			

2.199.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO – SMMA		VALOR PRÓPRIO	532.500,00
		VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.871.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMMA.		VALOR PRÓPRIO	37.000,00
		VALOR VINCULADO	-
31.02-DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE			
183-TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
2.204.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ATERRO MUNICIPAL.		VALOR PRÓPRIO	862.045,79
		VALOR VINCULADO	-
31.06-FUNDO MUNIC. DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE			
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE			
1.310.000-OBRAS DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	3.000.000,00
2.235.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA AO MEIO AMBIENTE		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	290.000,00
32-SEC.MUN.DE CIDADANIA E SEGURANÇA PÚBLICA			
32.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.111.000-APOIO A ESTRUTURAÇÃO, REAPARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL E TECNOLÓGICA DAS INSTITUIÇÕES D		VALOR PRÓPRIO	79.161,60
		VALOR VINCULADO	185.661,00
1.267.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO – SMCSF		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	
2.209.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO-SMCSF		VALOR PRÓPRIO	1.356.914,36
		VALOR VINCULADO	349.864,98
2.328.000-MANUTENÇÃO DA AÇÃO MULHERES DA PAZ E PROTEJO		VALOR PRÓPRIO	-
		VALOR VINCULADO	
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.873.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES – SMCSF		VALOR PRÓPRIO	215.347,79
		VALOR VINCULADO	-
32.03-GUARDA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA			
34-POLICIAMENTO CIVIL			
2.213.000-APOIO, REESTRUTURAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GUARDA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA		VALOR PRÓPRIO	32.849,99
		VALOR VINCULADO	-
2.214.000-MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS DA GUARDA MUNICIPAL		VALOR PRÓPRIO	4.980,00
		VALOR VINCULADO	-
2.387.000-CAPACITAÇÃO, TREINAMENTOS E ATUALIZAÇÕES DA GUARDA MUNICIPAL		VALOR PRÓPRIO	47.440,50
		VALOR VINCULADO	-
32.05-PROCON - COORD.ORIENT.E PROT. CONSUMIDOR			
85-DEFESA DO CONSUMIDOR			
1.270.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PRO		VALOR PRÓPRIO	277.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.218.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORD. DE ORIENT. E PROTEÇÃO DO CONSUMIDOR – PROCON		VALOR PRÓPRIO	8.000,00
		VALOR VINCULADO	-

Art. 2º. Ficam reduzidas as seguintes metas para o Exercício Financeiro de 2016, no Anexo I da Lei 12.236, de 15/07/2015 - LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei 11.615, de 18/12/2013 - PPA - Plano Plurianual, assim discriminado:

02-GOVERNO MUNICIPAL			
02.02-COORD.MUN.DE PROT.E DE DEF.CIVIL-COMPDEC			
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL			
1.317.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O COMPDEC		VALOR PRÓPRIO	2.600,00
		VALOR VINCULADO	-
02.03-GABINETE DO VICE-PREFEITO			
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL			
1.123.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O GABINETE DO VICE-PREFEITO		VALOR PRÓPRIO	1.618,00

		VALOR VINCULADO	-
2.011.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO VICE-PREFEITO		VALOR PRÓPRIO	7.000,00
		VALOR VINCULADO	-
02.04-FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DE PONTA GROSSA - FUMPEDEC			
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL			
1.458.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUMPEDEC		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.461.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DE PROT. E DEFESA CIVIL DE PG - FUMPEDEC		VALOR PRÓPRIO	45.000,00
		VALOR VINCULADO	-
03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
03.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.124.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMP		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
03.02-DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO			
88-MELHORAMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA			
1.002.000-MELHORAMENTO PAISAGÍSTICO E ESTRUT. NAS VIAS DE ACESSO DO MUNICÍPIO		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
8-PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA			
1.125.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO		VALOR PRÓPRIO	2.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.013.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO - SMP		VALOR PRÓPRIO	7.000,00
		VALOR VINCULADO	-
03.03-DEPARTAMENTO DE URBANISMO			
8-PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA			
1.126.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE URBANISMO - SMP		VALOR PRÓPRIO	2.000,00
		VALOR VINCULADO	-
2.014.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO - SMP		VALOR PRÓPRIO	25.000,00
		VALOR VINCULADO	-
03.04-DEPARTAMENTO DE PROJETOS			
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL			
1.006.000-IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO DE OBRAS E PLANEJAMENTO-T-CE-PR		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.007.000-PROJETO CONECTIVIDADE MUNICIPAL (CIDADE DIGITAL)-MÓDULO SIMULTÂNEO "1"		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.008.000-PROJETO GTM-PONTA GROSSA-GESTÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL(MÓDULO SIMULTÂNEO "1")		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.009.000-PROJETO CONSULTORIA - GOVERNANÇA E RESULTADOS - MÓDULO SIMULTÂNEO "2"		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.010.000-PROJETO GESTÃO DA INFORMAÇÃO E INDICADORES - MÓDULO SIMULTÂNEO "2"		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.011.000-PROJETO - S3i - PONTA GROSSA - SALA DE SITUAÇÃO - MÓDULO SIMULTÂNEO "2"		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.012.000-PROJETO REDE INTEGRADA DE SERVIÇOS "I" - SGP - SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA- MÓDULO SIMULTÂNEO "2"		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.013.000-MÓDULO 1 - SISTEMA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO 156(3 PA's) - INTEGRADO COM 2-3-4 E 5		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.014.000-MÓDULO 2 - SISTEMA DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO CRM (3 PA's) - INTEGRADO COM 1-3-4 E 5		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.015.000-MÓDULO 3 - PESQUISA - MONITORAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA (2PA's)- INTEGRADO COM 1-2-4 E 5		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.016.000-MÓDULO 4 - URA - MENSAGENS (200.000) - INTEGRADO COM 1-2-3 E 5		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.017.000-MÓDULO 5 - SMS - MENSAGENS (250.000) - INTEGRADO COM 1-2-3 E 4.		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-
1.018.000-PROJETO SRC - DIGITAL INTEGRADO (MONITORAMENTO DE MÍDIAS - SIST. DE REDES SOCIAIS)(5 PA's) - MÓDULO		VALOR PRÓPRIO	5.000,00
		VALOR VINCULADO	-

1.019.000-PROJETO TV DIGITAL - REDE INTEGRADA DE SERVIÇOS - SGP - SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.020.000-PROJETO TOTEM - REDE INTEGRADA DE SERVIÇOS - SGP - SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA - 20 TOTENS			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.021.000-PROJETO REDE EXECUTIVA DE GESTÃO - SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA -			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.128.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE PROJETOS - SMP			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.016.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS			
	VALOR PRÓPRIO	6.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
04-SECR.MUN.DE ADMINISTRAÇÃO			
04.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.130.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMA			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.017.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
	VALOR PRÓPRIO	690.033,12	
	VALOR VINCULADO	-	
2.018.000-MANUTENÇÃO DA POSTAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS DIVERSAS			
	VALOR PRÓPRIO	177.754,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.019.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS DIVERSOS.			
	VALOR PRÓPRIO	29.872,96	
	VALOR VINCULADO	-	
04.02-DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO			
220-GERÊNCIA PATRIMONIAL			
1.131.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO - SMA			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.020.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO			
	VALOR PRÓPRIO	23.620,00	
	VALOR VINCULADO	-	
168-REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E MORADIAS POPULARES			
2.373.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA PAPEL LEGAL			
	VALOR PRÓPRIO	2.436,77	
	VALOR VINCULADO	-	
0-OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0.001.000-MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS INDENIZAÇÕES PROVENIENTES DE DESAPROPRIAÇÕES			
	VALOR PRÓPRIO	73.334,62	
	VALOR VINCULADO	-	
04.03-DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBL. MUNICIPAL			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.023.000-IMPLANTAÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS			
	VALOR PRÓPRIO	4.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.133.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO M			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.021.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL			
	VALOR PRÓPRIO	7.389,00	
	VALOR VINCULADO	-	
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS			
1.030.000-MELHORIAS E REFORMAS NO ESPAÇO FÍSICO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
04.05-DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS			
221-EXECUÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTROLE DE COMPRAS			
1.024.000-CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ALMOXARIFADO ÚNICO			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.135.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRAT			
	VALOR PRÓPRIO	2.750,00	
	VALOR VINCULADO	-	
04.06-DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO			
188-ADMINISTRAÇÃO GERAL			
1.136.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO			
	VALOR PRÓPRIO	15.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.042.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO			
	VALOR PRÓPRIO	6.251,75	
	VALOR VINCULADO	-	
05-SECRETARIA MUNIC. DE GESTÃO FINANCEIRA			
05.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.140.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMGF			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	

	VALOR VINCULADO	-	
2.029.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
	VALOR PRÓPRIO	107.619,11	
	VALOR VINCULADO	-	
05.02-DEPARTAMENTO DE RECEITA			
31-ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE RECEITAS PÚBLICAS			
1.141.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE RECEITA - SMGF			
	VALOR PRÓPRIO	5.618,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.030.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECEITA			
	VALOR PRÓPRIO	63.545,70	
	VALOR VINCULADO	-	
2.031.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DO ISSQN			
	VALOR PRÓPRIO	384.179,87	
	VALOR VINCULADO	-	
0-OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0.002.000-MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E DEVOLUÇÃO DE TRIBUTOS.			
	VALOR PRÓPRIO	11.127,75	
	VALOR VINCULADO	-	
05.03-DEPARTAMENTO FINANCEIRO			
20-ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS			
1.143.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO FINANCEIRO - SMGF			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.144.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A DIRETORIA DO TESOURO MUNICIPAL -			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.033.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO			
	VALOR PRÓPRIO	1.706.655,22	
	VALOR VINCULADO	2,55	
2.034.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DO TESOURO MUNICIPAL			
	VALOR PRÓPRIO	2.086,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.035.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	460.695,50	
0-OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0.003.000-MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DA DÍVIDA CONTRATADA, JUROS E OUTRAS DÍVIDAS.			
	VALOR PRÓPRIO	1.573.245,20	
	VALOR VINCULADO	3.199.000,00	
0.004.000-MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS SENTENÇAS JUDICIAIS			
	VALOR PRÓPRIO	1.147.036,41	
	VALOR VINCULADO	736.000,00	
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
8.815.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
	VALOR PRÓPRIO	1.147.036,41	
	VALOR VINCULADO	-	
05.04-COORDENADORIA MUNICIPAL DE LIQUIDAÇÃO			
20-ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS			
1.145.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A COORDENADORIA MUNICIPAL DE LIQUID			
	VALOR PRÓPRIO	3.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.036.000-MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE LIQUIDAÇÃO			
	VALOR PRÓPRIO	3.500,00	
	VALOR VINCULADO	-	
05.05-DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE			
223-CONTROLE E EXECUÇÃO CONTÁBIL			
1.146.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE -			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.037.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE			
	VALOR PRÓPRIO	3.513,85	
	VALOR VINCULADO	-	
05.06-DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E PROGRAMAÇÃO			
7-ELABORAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO			
1.147.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E PROGR			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.038.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E PROGRAMAÇÃO			
	VALOR PRÓPRIO	3.449,90	
	VALOR VINCULADO	-	
05.07-SUPERINTENDÊNCIA			
20-ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS			
1.148.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A SUPERINTENDÊNCIA - SMGF			
	VALOR PRÓPRIO	1.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.219.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SUPERINTENDÊNCIA - SMGF			
	VALOR PRÓPRIO	2.500,00	
	VALOR VINCULADO	-	
05.08-CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL			
8-PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA			
1.005.000-ATUALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA, TECNOLÓGICA E DE INFORMAÇÕES DO CADASTRO TÉCNICO			
	VALOR PRÓPRIO	1.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
168-REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E MORADIAS POPULARES			

1.004.000-CONSTRUÇÃO E REGULARIZAÇÃO DE CASAS E ÁREAS PARA POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
05.09-DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
26-INFORMÁTICA			
1.025.000-EXECUÇÃO DO PROJETO DE DATA CENTER(CENTRAL PMPG)			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.026.000-REESTRUTURAÇÃO FÍSICA DA REDE DE DADOS DA PMPG			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.028.000-ATUALIZAÇÃO DA BASE CARTOGRÁFICA DO MUNICÍPIO			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.029.000-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO CIDADE DIGITAL			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.129.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.023.000-IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE INFORMÁTICA.			
	VALOR PRÓPRIO	7.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.024.000-TREINAMENTO E RECICLAGEM DE CONHECIMENTOS DA EQUIPE DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.025.000-AQUISIÇÃO, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA			
	VALOR PRÓPRIO	4.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.026.000-AQUISIÇÃO DE LICENCIAMENTO DOS SOFTWARES DE SERVIDORES, DESKTOPS, BANCO DE DADOS, ANTI VIRUS, APLICA			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.027.000-APARELHAMENTO DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA			
	VALOR PRÓPRIO	16.280,00	
	VALOR VINCULADO		-
05.10-DIRETORIA DA DÍVIDA ATIVA			
31-ARRECADACÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE RECEITAS PÚBLICAS			
1.139.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A DIRETORIA DA DÍVIDA ATIVA			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.032.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DA DÍVIDA ATIVA			
	VALOR PRÓPRIO	3.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
06-SECRETARIA MUN.DE AGRICULTURA , PECUÁRIA E ABASTECIMENTO			
06.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.149.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMAP			
	VALOR PRÓPRIO	3.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.043.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
	VALOR PRÓPRIO	1.225.491,52	
	VALOR VINCULADO		-
06.02-DEPARTAM.DE ASSIST. À AGRIC. E PECUÁRIA			
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS			
1.032.000-CONSTRUÇÃO E ADEQUAÇÃO DE NOVO MATADOURO MUNICIPAL.			
	VALOR PRÓPRIO	56.180,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.035.000-AMPLIAÇÃO E MELHORIAS NO CENTRO AGROPECUÁRIO MUNICIPAL			
	VALOR PRÓPRIO	7.100,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.036.000-CONSTRUÇÃO DE PAVILHÃO COMERCIAL			
	VALOR PRÓPRIO	16.180,00	
	VALOR VINCULADO		-
101-APOIO TECNOLÓGICO PARA DESENVOLVIMENTO			
2.047.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE BOVINOCULTURA DE LEITE.			
	VALOR PRÓPRIO	5.300,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.048.000-FOMENTO A ATIVIDADE DE OVINOCULTURA E APROVEITAMENTO DA LÃ.			
	VALOR PRÓPRIO	5.300,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.049.000-DESENVOLVIMENTO E ADEQUAÇÃO DA AQUICULTURA DO MUNICÍPIO.			
	VALOR PRÓPRIO	4.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.050.000-MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE INSEMINAÇÃO ANIMAL.			
	VALOR PRÓPRIO	4.242,67	
	VALOR VINCULADO		-
2.051.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUN. PRODUTOS ORIG. ANIMAL			
	VALOR PRÓPRIO	5.300,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.152.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGR			
	VALOR PRÓPRIO	287,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.052.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À AGRICULTURA E PECUÁRIA			
	VALOR PRÓPRIO	2.260,00	
	VALOR VINCULADO		-
105-MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA			
1.151.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A PATRULHA AGRICOLA MECANIZADA			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	

	VALOR VINCULADO		-
2.045.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA			
	VALOR PRÓPRIO	64.249,71	
	VALOR VINCULADO		-
106-SEMENTES, MUDAS E INSUMOS AGRÍCOLAS			
2.046.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE FOMENTO À PRODUÇÃO VEGETAL			
	VALOR PRÓPRIO	148.400,00	
	VALOR VINCULADO		-
124-SANEAMENTO RURAL			
1.150.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA DE SANEAMENTO RURAL - SMAP			
	VALOR PRÓPRIO	19.690,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.061.000-MANUTENÇÃO DO SANEAMENTO RURAL			
	VALOR PRÓPRIO	10.550,00	
	VALOR VINCULADO		-
197-INFRAESTRUTURA RURAL			
1.033.000-IMPLANTAÇÃO DO CENTRO DE TREINAMENTO RURAL-PARQUE ECOTECNOLÓGICO.			
	VALOR PRÓPRIO	26.180,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.034.000-CONSTRUÇÃO DE PONTES E CABECEIRAS EM VIAS RURAIS			
	VALOR PRÓPRIO	23.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
200-FOMENTO À COMERCIALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO AGRÍCOLA/INDUSTRIAL			
1.037.000-MELHORIAS E AMPLIAÇÕES DAS FEIRAS.			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.054.000-IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO FEIRA ORGÂNICA			
	VALOR PRÓPRIO	3.530,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.055.000-IMPLANTAÇÃO DE FEIRAS ITINERANTES - BANCAS 6 MTS			
	VALOR PRÓPRIO	4.090,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.056.000-IMPLANTAÇÃO DO PROJETO FEIRAS GASTRONÔMICAS			
	VALOR PRÓPRIO	2.500,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.057.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE FORTALECIMENTO A AGROINDUSTRIA CASEIRA			
	VALOR PRÓPRIO	3.300,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.058.000-MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA UNIDADE DE BENEFICIAMENTO DE MEL			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
06.03-DEPARTAMENTO DE ABASTECIMENTO			
132-ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA			
1.096.000-CONSTRUÇÃO E INSTALAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.193.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE ABASTECIMENTO			
	VALOR PRÓPRIO	7.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
07-SECRETARIA MUNIC. DE OBRAS E SERV. PUB.			
07.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.153.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMO			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.060.000-MANUTENÇÃO DO FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PARA REFEITÓRIO			
	VALOR PRÓPRIO		
	VALOR VINCULADO	323.659,38	
07.02-DEPARTAMENTO DE OBRAS			
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS			
1.039.000-CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO PARA A INSTALAÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.040.000-CONSTRUÇÃO DE BARRAÇÃO			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
88-MELHORAMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA			
1.038.000-REESTRUTURAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS			
	VALOR PRÓPRIO	11.200,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.041.000-CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS			
	VALOR PRÓPRIO	102.734,86	
	VALOR VINCULADO	261.800,00	
1.154.000-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS			
	VALOR PRÓPRIO	108.959,40	
	VALOR VINCULADO	508.915,19	
2.062.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS			
	VALOR PRÓPRIO	118.106,00	
	VALOR VINCULADO	91.000,00	
2.063.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE GALERIAS E OBRAS COMPLEMENTARES			
	VALOR PRÓPRIO	6.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
194-INFRAESTRUTURA VIÁRIA			
1.042.000-CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.043.000-CONSTRUÇÃO DE PONTES EM ESTRADAS VICINAIS			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.045.000-AQUISIÇÃO DE UMA USINA DE ASFALTO			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.047.000-PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS - PROGRAMA PRÓ-TRANSPORTE - PAC 2			

	VALOR PRÓPRIO	239.470,00
	VALOR VINCULADO	-
2.064.000-MANUTENÇÃO DA USINA DE ASFALTO		
	VALOR PRÓPRIO	3.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.155.000-AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA PAVIMENTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO VIÁRIA DO MUNICÍPIO		
	VALOR PRÓPRIO	652.500,00
	VALOR VINCULADO	-
07.03-DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
88-MELHORAMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA		
2.065.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	668.000,00
2.066.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA DO LIXO DO MUNICÍPIO		
	VALOR PRÓPRIO	1.000,00
	VALOR VINCULADO	5.435.821,65
2.221.000-MANUTENÇÃO DOS PARQUES INFANTIS, LOGRADOUROS, PRAÇAS, PASSAGENS, PONTES E OUTROS		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.049.000-AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
07.04-DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO		
187-MANUTENÇÃO DA FROTA		
2.067.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO		
	VALOR PRÓPRIO	7.470,00
	VALOR VINCULADO	-
2.068.000-AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL		
	VALOR PRÓPRIO	1.764.788,81
	VALOR VINCULADO	-
07.05-DEPTO. DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS		
1.050.000-REFORMAS E MELHORIAS NOS PRÉDIOS DA SMOSP		
	VALOR PRÓPRIO	11.800,00
	VALOR VINCULADO	-
1.051.000-MELHORIAS NO PAÇO MUNICIPAL E EM PRÉDIOS PÚBLICOS		
	VALOR PRÓPRIO	30.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.158.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE PRÉ		
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.069.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		
	VALOR PRÓPRIO	8.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.222.000-MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA DOS PRÉDIOS DA SMOSP.		
	VALOR PRÓPRIO	14.000,00
	VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.826.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - DMPP - SMOSP		
	VALOR PRÓPRIO	1.000,00
	VALOR VINCULADO	-
07.06-DEPTO. DE SERV. FUNERÁRIOS E CEMITÉRIOS		
202-REVITALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE CAPELAS MORTUÁRIAS E NECRÓPOLES		
1.052.000-AMPLIAÇÃO, CONSTRUÇÃO E REFORMA DE CEMITÉRIOS, OSSÁRIOS, GAVETAS, CAPELAS MORTUÁRIAS E OUTROS.		
	VALOR PRÓPRIO	16.180,00
	VALOR VINCULADO	-
1.159.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE SERV. FUNERÁRIOS		
	VALOR PRÓPRIO	5.900,00
	VALOR VINCULADO	-
2.070.000-MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE CEMITÉRIOS, CAPELAS MORTUÁRIAS, NECRÓPOLES E OUTROS.		
	VALOR PRÓPRIO	7.400,00
	VALOR VINCULADO	-
08-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
08.01-GABINETE DO SECRETÁRIO		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
2.071.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	86.088,01
	VALOR VINCULADO	-
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS		
1.053.000-READEQUAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	13.597,17
	VALOR VINCULADO	-
1.054.000-CONSTRUÇÃO DE NOVA SEDE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.055.000-REFORMA E AMPLIAÇÃO DO IBC - ALMOXARIFADO SMS		
	VALOR PRÓPRIO	16.180,00
	VALOR VINCULADO	-
18-ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL		
1.056.000-PROJETO SAÚDE - PONTA GROSSA- SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA DA SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	2.449,45
	VALOR VINCULADO	-
222-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
0.005.000-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
	VALOR PRÓPRIO	778.868,00
	VALOR VINCULADO	-
08.02-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
2.073.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
	VALOR PRÓPRIO	331.651,00
	VALOR VINCULADO	-

21-ASSISTÊNCIA FINANCEIRA			
2.101.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE REPASSE AS ENTIDADES ASSISTENCIAIS			
	VALOR PRÓPRIO	110.970,18	
	VALOR VINCULADO	-	
2.253.000-HOSPITAL SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE PONTA GROSSA - E			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.254.000-HOSPITAL BOM JESUS - E			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.255.000-HOSPITAL EVANGÉLICO DE PONTA GROSSA - E			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
51-ASSISTÊNCIA MÉDICA HOSPITALAR			
1.164.000-EQUIPAR AS UNIDADES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES			
	VALOR PRÓPRIO	8.300,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.088.000-MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA HOSPITALAR - SIH/SUS			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	30.489.817,71	
55-ASSISTÊNCIA BÁSICA			
1.057.000-REFORMA E AMPLIAÇÃO EM UNIDADES DE ATENDIMENTO			
	VALOR PRÓPRIO	56.180,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.070.000-UBS/RECANTO VERDE			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	100.000,00	
1.071.000-UBS/JACARANDA			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	4.000,00	
1.072.000-UBS/JD. DAS CEREJEIRAS			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.073.000-UBS/JD. AMALIA 1			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	12.000,00	
1.074.000-UBS/JD. GRALHA AZUL			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.163.000-ACADEMIA DA SAÚDE			
	VALOR PRÓPRIO	50.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.276.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA OTTONIEL PIMENTEL SANTOS			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	11.400,00	
1.277.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS SADY SILVEIRA			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	50.500,00	
1.278.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA ANTERO MACHADO DE MELLO			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	9.000,00	
1.279.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA ANTONIO HORÁCIO DE MIRANDA			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	28.107,03	
1.280.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA CESAR MILLEO			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	50.000,00	
1.281.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA ADILSON BAGGIO			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	72.160,00	
1.282.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA LUIZ FERNANDO CAJADO BRAGA			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	13.250,59	
1.283.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS PAULO MADUREIRA NOVAES			
	VALOR PRÓPRIO	10.164,96	
	VALOR VINCULADO	71.274,33	
1.284.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA FÉLIX VIANNA			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	76.739,75	
1.285.000-PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS FAMÍLIA LUBOMIR URBAN 31 DE MARÇO			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	105.000,00	
2.076.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ATENÇÃO BÁSICA - PAB FIXO			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	3.861.750,23	
2.077.000-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA.			
	VALOR PRÓPRIO	79.500,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.375.000-PROGRAMA DE MELHORIA DE ACESSO E DA QUALIDADE PMAQ (RAB-PMAQ-SM)			
	VALOR PRÓPRIO	543.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
58-ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA			
2.090.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTENCIAL ESPECIALIZADA			
	VALOR PRÓPRIO	-	
	VALOR VINCULADO	187.511,60	
2.091.000-MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS E LABORATÓRIO DE PRÓTESE			
	VALOR PRÓPRIO	14.000,00	

	VALOR VINCULADO	
2.092.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SIATE		
	VALOR PRÓPRIO	64.661,30
	VALOR VINCULADO	-
61-MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
1.076.000-CONSTRUÇÃO DE CENTRO ODONTOLÓGICO		
	VALOR PRÓPRIO	25.472,00
	VALOR VINCULADO	-
1.077.000-CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REGULAÇÃO DO SAMU		
	VALOR PRÓPRIO	85.348,82
	VALOR VINCULADO	-
1.165.000-IMPLANTAR E EQUIPAR O CENTRO ODONTOLÓGICO		
	VALOR PRÓPRIO	16.180,00
	VALOR VINCULADO	-
1.166.000-IMPLANTAR E EQUIPAR O CENTRO DE REGULAÇÃO DO SAMU		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.167.000-CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ALCOOL E DROGAS III		
	VALOR PRÓPRIO	50.000,00
	VALOR VINCULADO	80.395,68
1.169.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O SAMU ESTADO		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	71.359,65
1.176.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA AS AÇÕES DE SAÚDE MENTAL		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.179.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O SIATE		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.183.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CAPS I E CAPS III		
	VALOR PRÓPRIO	120.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.092.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SIATE		
	VALOR PRÓPRIO	64.661,30
	VALOR VINCULADO	-
2.093.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU ESTADO		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	8.182.261,68
2.094.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE		
	VALOR PRÓPRIO	
	VALOR VINCULADO	
2.095.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SAMU FEDERAL		
	VALOR PRÓPRIO	42.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.100.000-MANUTENÇÃO DO CAPS I E CAPS III		
	VALOR PRÓPRIO	797.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.374.000-MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	12.000.000,00
62-VIGILÂNCIA EM SAÚDE		
2.105.000-MANUTENÇÃO DO PISO FIXO DE VIGILÂNCIA E PROMOÇÃO DA SAÚDE - PVFS		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	284.270,30
2.380.000-INC.PARA IMPLANTAÇÃO E MANUT.AÇÕES SERV.PUBL. ESTRAT.DE VIGIL.(PVVS)		
	VALOR PRÓPRIO	36.000,00
	VALOR VINCULADO	-
64-ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA		
1.078.000-CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÉUTICO		
	VALOR PRÓPRIO	46.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.168.000-ESTRUTURAÇÃO DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÉUTICA		
	VALOR PRÓPRIO	11.200,00
	VALOR VINCULADO	-
222-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
0.006.000-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
	VALOR PRÓPRIO	4.180,00
	VALOR VINCULADO	-
235-ASSISTÊNCIA INTEGRAL À SAÚDE		
1.162.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	5.970,43
2.074.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	50.080.531,44
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.828.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - SMS		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	1.173.949,00
08.03-CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS-COMAD		
21-ASSISTÊNCIA FINANCEIRA		
2.110.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL ANTIDROGAS - COMAD.		
	VALOR PRÓPRIO	6.500,00
	VALOR VINCULADO	-
08.04-CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
2.111.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
	VALOR PRÓPRIO	9.559,60
	VALOR VINCULADO	-

09-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
09.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
1.193.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E GA		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.113.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DA SME.		
	VALOR PRÓPRIO	458.782,15
	VALOR VINCULADO	-
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL		
2.112.000-MANUTENÇÃO DO VALE TRANSPORTE ESTUDANTE.		
	VALOR PRÓPRIO	530.000,00
	VALOR VINCULADO	-
76-ACESSO MANUTENÇÃO E QUALIDADE ENSINO FUNDAMENTAL		
2.114.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DA SME.		
	VALOR PRÓPRIO	131.139,37
	VALOR VINCULADO	-
2.115.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUN. DE EDUC./ CONS. DE ACOMP. FUNDEB.		
	VALOR PRÓPRIO	45.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.251.000-SENTENÇAS JUDICIAIS		
	VALOR PRÓPRIO	958.411,63
	VALOR VINCULADO	-
205-PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
2.116.000-MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR/ EDUCAÇÃO INFANTIL		
	VALOR PRÓPRIO	562.590,16
	VALOR VINCULADO	-
09.02-DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
76-ACESSO MANUTENÇÃO E QUALIDADE ENSINO FUNDAMENTAL		
1.081.000-PROJETO EDUCAÇÃO - PONTA GROSSA - SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA DA EDUCAÇÃO.		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	2.595.326,78
1.194.000-AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS PARA ESCOLAS E PRÉDIOS DA SME		
	VALOR PRÓPRIO	95.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.195.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	1.184.409,33
2.117.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE EDUCAÇÃO.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	20.909.659,10
2.118.000-MANUTENÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	510.000,00
80-ACESSO MANUTENÇÃO QUALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL		
1.082.000-CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPL. EM ESCOLAS E REVIT. EM CMEIS DA REDE MUN. DE ENSINO.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	2.850.755,34
1.197.000-AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS PARA CMEIS DA REDE MUN.DE ENSINO		
	VALOR PRÓPRIO	100.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.198.000-PRO-INFÂNCIA		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	440.000,00
1.200.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	900.000,00
2.123.000-MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	8.034.714,06
2.124.000-MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - PROCEL.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	4.079.486,09
166-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
1.201.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
	VALOR PRÓPRIO	1.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.126.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA.		
	VALOR PRÓPRIO	14.000,00
	VALOR VINCULADO	1.000,00
205-PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
2.120.000-MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR.		
	VALOR PRÓPRIO	499.736,47
	VALOR VINCULADO	-
214-PRÓ-EDUCAÇÃO		
2.121.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PRÓ-EDUCAÇÃO.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	4.202.000,00
2.125.000-MANUTENÇÃO DO PRÓ-EDUCAÇÃO/ EDUCAÇÃO INFANTIL.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	2.100.000,00
215-TRANSPORTE ESCOLAR		
2.122.000-MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR.		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	749.136,34
222-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
0.007.000-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
09.03-FUNDEB - FUNDO M.D.ED.BAS.VAL.P.EDUCAÇÃO		
76-ACESSO MANUTENÇÃO E QUALIDADE ENSINO FUNDAMENTAL		

2.128.000-MANUTENÇÃO DO FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL.			
	VALOR PRÓPRIO		-
	VALOR VINCULADO	2.567.204,94	
80-ACESSO MANUTENÇÃO QUALIDADE EDUCAÇÃO INFANTIL			
2.131.000-MANUTENÇÃO DO FUNDEB 60% - ENSINO EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE.			
	VALOR PRÓPRIO		-
	VALOR VINCULADO	410.500,00	
09.04-NUCLEO DE ESTUDOS EM EDUC. ESPECIAL			
81-MANUTENÇÃO DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO ESPECIAL			
2.137.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO ESPECIAL.			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
10-SEC. MUN. DE IND.,COM. E QUALIF. PROFIS.			
10.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.207.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMICQP			
	VALOR PRÓPRIO	4.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
10.02-DEPARTAMENTO DESENV. IND. E COMERCIAL			
22-PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA			
2.142.000-CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAPITAL DA PROLAR.			
	VALOR PRÓPRIO	112.360,00	
	VALOR VINCULADO		-
131-INCREMENTO DA ATIVIDADE INDUSTRIAL			
1.085.000-AQUISIÇÃO DE ÁREA PARA AMPLIAÇÃO DO DISTRITO INDUSTRIAL.			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.208.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DESENV. INDUSTRIAL			
	VALOR PRÓPRIO	3.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.140.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE DESEN. INDUSTRIAL E COMERCIAL.			
	VALOR PRÓPRIO	27.760,00	
	VALOR VINCULADO		-
164-MICRO CRÉDITO POPULAR			
2.143.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CIDADE EMPREENDEDORA.			
	VALOR PRÓPRIO	16.854,00	
	VALOR VINCULADO		-
10.03-DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA			
101-APOIO TECNOLÓGICO PARA DESENVOLVIMENTO			
1.086.000-IMPLANTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PARQUE ECOTECNOLÓGICO.			
	VALOR PRÓPRIO	16.180,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.209.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E TECNOL			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.144.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA.			
	VALOR PRÓPRIO	12.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
131-INCREMENTO DA ATIVIDADE INDUSTRIAL			
2.145.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PORTO SECO.			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
10.04-DEPTO.DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			
74-QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL			
1.211.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO PRO			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.147.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL.			
	VALOR PRÓPRIO	150.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
10.05-DEPTO. DE ARRANJO PRODUTIVO LOCAL			
73-GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA			
1.212.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE ARRANJO PRODUTIV			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.148.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE ARRANJO PRODUTIVO LOCAL.			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
10.06-DIRETORIA DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR			
73-GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA			
1.213.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A AGÊNCIA DO TRABALHADOR			
	VALOR PRÓPRIO	6.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.149.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR.			
	VALOR PRÓPRIO	6.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.150.000-MUNICIPALIZAÇÃO DA AGÊNCIA DO TRABALHADOR			
	VALOR PRÓPRIO	84.000,00	
	VALOR VINCULADO	882,60	
12-SECRETARIA MUNIC. ASSISTENCIA SOCIAL			
12.01-GERÊNCIA ADMINISTRATIVA-SMAS			
10-APOIO ADMINISTRATIVO			
1.215.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - SMAS			
	VALOR PRÓPRIO	8.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.216.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCI			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO		-

2.152.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SELO SOCIAL			
	VALOR PRÓPRIO	33.078,60	
	VALOR VINCULADO		-
2.153.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	VALOR PRÓPRIO	8.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
12.02-DEPTO. DE MANUT.DO CENTRO DE AÇÃO SOCIAL			
17-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS EM PRÓPRIOS PÚBLICOS			
1.090.000-MELHORIAS NO CENTRO DE AÇÃO SOCIAL			
	VALOR PRÓPRIO	30.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL			
1.217.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CENTRO DE AÇÃO SOCIAL'			
	VALOR PRÓPRIO	15.900,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.154.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE AÇÃO SOCIAL			
	VALOR PRÓPRIO	73.291,60	
	VALOR VINCULADO		-
12.03-GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
5.004.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA ADOLESCENTE APRENDIZ			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
5.005.000-REFORMA DA SEDE DO PROGRAMA ADOLESCENTE APRENDIZ			
	VALOR PRÓPRIO	56.180,00	
	VALOR VINCULADO		-
6.002.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ADOLESCENTE APRENDIZ.			
	VALOR PRÓPRIO	92.400,00	
	VALOR VINCULADO		-
6.003.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRÓ JOVEM URBANO.			
	VALOR PRÓPRIO	4.832,00	
	VALOR VINCULADO		-
48-ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA			
1.091.000-CONSTRUÇÃO, REFORMA E READAPTAÇÃO DE CRAS-CENTROS DE REF. ASSIST. SOCIAL.			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.218.000-AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA O CRAS - CENTRO DE REF. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.219.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS CRAS - CENTROS DE REF. ASSIST.S			
	VALOR PRÓPRIO	11.800,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.220.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSI			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.318.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE P/O PROGRAMA DE INSERÇÃO PRODUTIVA,PADARIA POPULAR,C			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
1.319.000-CONSTRUÇÃO DE PADARIA POPULAR, COZINHA INDUSTRIAL, PADARIA E CONFEITARIA EXPERIMENTAL			
	VALOR PRÓPRIO	13.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
2.155.000-MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE NOVOS CRAS NO MUNICÍPIO			
	VALOR PRÓPRIO	15.034,22	
	VALOR VINCULADO		-
2.156.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS E ATENDIMENTO EMERGENCIAL.			
	VALOR PRÓPRIO	52.925,15	
	VALOR VINCULADO		-
2.157.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE PROT. SOCIAL BÁSICA.			
	VALOR PRÓPRIO	310.597,40	
	VALOR VINCULADO		-
2.397.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE INSERÇÃO PRODUTIVA,PADARIA POPULAR,COZINHA INDUSTRIAL, PADARIA E CONFEITAR			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO		-
12.04-GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL			
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
5.006.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA LIBERDADE CIDADÁ			
	VALOR PRÓPRIO	23.972,64	
	VALOR VINCULADO		-
5.007.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPE			
	VALOR PRÓPRIO	22.472,00	
	VALOR VINCULADO		-
5.008.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA CRESCER EM FAMÍLIA			
	VALOR PRÓPRIO	11.236,00	
	VALOR VINCULADO		-
5.009.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA			
	VALOR PRÓPRIO	112.360,00	
	VALOR VINCULADO		-
6.004.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA LIBERDADE CIDADÁ			
	VALOR PRÓPRIO	36.589,62	
	VALOR VINCULADO		-
6.005.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL			
	VALOR PRÓPRIO	179.776,00	
	VALOR VINCULADO		-
6.006.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRESCER EM FAMÍLIA			

	VALOR PRÓPRIO	18.118,05
	VALOR VINCULADO	-
6.007.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA		
	VALOR PRÓPRIO	617.980,00
	VALOR VINCULADO	-
49-PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL		
1.221.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CREAS		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.222.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A CASA ABRIGO PARA MULHERES VÍTI		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.223.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA OS ABRIGOS		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.159.000-MANUTENÇÃO DA CASA DO ÍNDIO		
	VALOR PRÓPRIO	2.270,00
	VALOR VINCULADO	-
2.160.000-MANUTENÇÃO DO CREAS		
	VALOR PRÓPRIO	58.703,33
	VALOR VINCULADO	-
2.161.000-MANUTENÇÃO DA CASA ABRIGO PARA MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA		
	VALOR PRÓPRIO	15.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.162.000-MANUTENÇÃO DOS ABRIGOS		
	VALOR PRÓPRIO	38.515,75
	VALOR VINCULADO	-
12.05-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
6.008.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO BÁSICO VARIÁVEL/PRÓ JOVEM ADOLESCENTE.		
	VALOR PRÓPRIO	112.360,00
	VALOR VINCULADO	-
6.009.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BPC NA ESCOLA		
	VALOR PRÓPRIO	6.179,80
	VALOR VINCULADO	-
6.010.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO VARIÁVEL DE MÉDIA COMPLEXIDADE/PETI.		
	VALOR PRÓPRIO	16.961,86
	VALOR VINCULADO	-
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL		
1.224.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA/CADASTRO		
	VALOR PRÓPRIO	24.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.225.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA IGD-SUAS		
	VALOR PRÓPRIO	6.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.226.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O PROGRAMA PISO FIXO DE MÉDIA COMP		
	VALOR PRÓPRIO	53.601,49
	VALOR VINCULADO	-
1.227.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA S		
	VALOR PRÓPRIO	5.618,00
	VALOR VINCULADO	-
2.165.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO DE PRGR.SOCIAIS.		
	VALOR PRÓPRIO	15.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.166.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BENEFÍCIOS EVENTUAIS.		
	VALOR PRÓPRIO	112.360,00
	VALOR VINCULADO	-
2.167.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO BÁSICO VARIÁVEL II		
	VALOR PRÓPRIO	44.944,00
	VALOR VINCULADO	-
2.168.000-MANUTENÇÃO DO PISO ACESSUAS		
	VALOR PRÓPRIO	112.360,00
	VALOR VINCULADO	-
2.170.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO DE TRANSIÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE.		
	VALOR PRÓPRIO	53.290,73
	VALOR VINCULADO	-
2.171.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I		
	VALOR PRÓPRIO	11.984,60
	VALOR VINCULADO	-
2.172.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE II		
	VALOR PRÓPRIO	53.932,80
	VALOR VINCULADO	45.533,44
2.173.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ATENDIMENTO ÀS ENTIDADES ASSISTENCIAIS		
	VALOR PRÓPRIO	2.563.864,53
	VALOR VINCULADO	-
2.174.000-ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - IGD-SUAS		
	VALOR PRÓPRIO	11.236,00
	VALOR VINCULADO	-
2.175.000-MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FMAS		
	VALOR PRÓPRIO	11.236,00
	VALOR VINCULADO	-
2.176.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA RESIDÊNCIA INCLUSIVA		
	VALOR PRÓPRIO	26.900,00
	VALOR VINCULADO	-
2.230.000-MANUTENÇÃO DO CENTRO POP		
	VALOR PRÓPRIO	47.912,00
	VALOR VINCULADO	-

2.231.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I			
	VALOR PRÓPRIO	31.800,00	
	VALOR VINCULADO	-	
222-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			
0.008.000-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.			
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
12.06-CONSELHO TUTELAR DE PONTA GROSSA			
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
5.010.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO TUTELAR LESTE			
	VALOR PRÓPRIO	2.597,75	
	VALOR VINCULADO	-	
5.011.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO TUTELAR OESTE			
	VALOR PRÓPRIO	3.656,60	
	VALOR VINCULADO	-	
5.012.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O TERCEIRO CONSELHO TUTELAR			
	VALOR PRÓPRIO	222,71	
	VALOR VINCULADO	-	
6.011.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR LESTE.			
	VALOR PRÓPRIO	16.708,51	
	VALOR VINCULADO	-	
6.012.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR OESTE.			
	VALOR PRÓPRIO	4.173,58	
	VALOR VINCULADO	-	
6.013.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TERCEIRO CONSELHO TUTELAR			
	VALOR PRÓPRIO	53.244,31	
	VALOR VINCULADO	-	
12.07-CONSELHO MUN.DIR. DA CRIANÇA E DO ADOL.			
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
5.002.000-REFORMA E RESTAURAÇÃO DA SEDE DO CMDCA.			
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
5.013.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO MUN.DIR.DA CRIANÇA E DO			
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.014.000-REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS			
	VALOR PRÓPRIO	12.400,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.015.000-IMPLANTAÇÃO DE ESCOLA PARA CONSELHEIROS/EDUCAÇÃO CONTINUADA			
	VALOR PRÓPRIO	11.800,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.016.000-MANUTENÇÃO PERMANENTE DAS POLÍTICAS DE ATENDIMENTO			
	VALOR PRÓPRIO	7.310,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.017.000-ARTICULAÇÃO E EFETIVAÇÃO DE UMA REDE DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
	VALOR PRÓPRIO	8.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.018.000-IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA			
	VALOR PRÓPRIO	13.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.019.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUN.DIR.DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.			
	VALOR PRÓPRIO	27.918,92	
	VALOR VINCULADO	-	
6.020.000-ELABORAÇÃO E ARTICULAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ATENDIMENTO			
	VALOR PRÓPRIO	9.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.021.000-CAPACITAÇÃO PERMANENTE DOS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA ÁREA			
	VALOR PRÓPRIO	12.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
12.08-FUNDO MUNIC. DIR. DA CRIANÇA E DO ADOL.			
45-SERVIÇOS DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
6.022.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN.DOS DIR.DA CRIANÇA E DO ADOLESC.-FMDCA			
	VALOR PRÓPRIO	277.660,00	
	VALOR VINCULADO	-	
6.023.000-ATENDIMENTO ÀS ENTIDADES E PROGRAMAS ASSISTENCIAIS-FMDCA			
	VALOR PRÓPRIO	31.800,00	
	VALOR VINCULADO	-	
12.09-CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER			
48-ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA			
2.177.000-MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER			
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00	
	VALOR VINCULADO	-	
12.10-GER.TÉC DE POLÍTICA MUN.DE ASSIST.SOCIAL			
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL			
1.229.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A GERÊNCIA TÉC. DE POLÍTICA MUN.DE			
	VALOR PRÓPRIO	12.400,00	
	VALOR VINCULADO	-	
1.230.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A UNIDADE GESTORA DE TRANSFERÊNCIA			
	VALOR PRÓPRIO	6.360,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.178.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GER.TÉC. DE POLÍTICA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.			
	VALOR PRÓPRIO	1.700,00	
	VALOR VINCULADO	-	
2.179.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE GESTORA DE TRANSFERÊNCIAS			
	VALOR PRÓPRIO	9.540,00	
	VALOR VINCULADO	-	
48-ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA			
2.181.000-MONITORAMENTO DA REDE SÓCIO ASSISTENCIAL DO MUNICÍPIO.			

	VALOR PRÓPRIO	9.000,00
	VALOR VINCULADO	-
12.11-CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO		
43-SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO		
1.236.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.233.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO		
	VALOR PRÓPRIO	18.000,00
	VALOR VINCULADO	-
12.12-FUNDO MUN.DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA		
43-SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO		
1.447.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA		
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.322.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FMDPI		
	VALOR PRÓPRIO	12.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.323.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO AS ENTIDADES ASSISTENCIAIS		
	VALOR PRÓPRIO	15.000,00
	VALOR VINCULADO	-
12.013-DEPARTAMENTO DE PRODUÇÃO E AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS		
47-ASSISTÊNCIA SOCIAL EM GERAL		
1.231.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A UNIDADE DE PROD. DE ALIMENTOS		
	VALOR PRÓPRIO	49.900,00
	VALOR VINCULADO	-
2.180.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE DE PRODUÇÃO DE ALIMENTOS - UPA		
	VALOR PRÓPRIO	86.628,07
	VALOR VINCULADO	-
1.235.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O RESTAURANTE POPULAR		
	VALOR PRÓPRIO	48.560,00
	VALOR VINCULADO	-
2.183.000-MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR		
	VALOR PRÓPRIO	5.397,58
	VALOR VINCULADO	-
132-ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA		
1.095.000-ADEQUAÇÕES NAS INSTALAÇÕES DO MERCADO DA FAMÍLIA		
	VALOR PRÓPRIO	10.200,00
	VALOR VINCULADO	-
2.194.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA MERCADO DA FAMÍLIA		
	VALOR PRÓPRIO	938.678,25
	VALOR VINCULADO	-
12.014-FUNDO MERCADO DA FAMÍLIA		
132-ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA		
1.249.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O FUNDO MERCADO DA FAMÍLIA		
	VALOR PRÓPRIO	66.585,03
	VALOR VINCULADO	-
2.197.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO DO MERCADO DA FAMÍLIA		
	VALOR PRÓPRIO	65.414,97
	VALOR VINCULADO	-
13-SECR.MUN.DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
13.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
1.238.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SM		
	VALOR PRÓPRIO	4.344,00
	VALOR VINCULADO	-
2.184.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS.		
	VALOR PRÓPRIO	1.261.827,94
	VALOR VINCULADO	-
13.02-DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
13-SUP. COORD. DE RECURSOS HUMANOS NA ADM. PÚBLICA		
1.239.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
	VALOR PRÓPRIO	5.900,00
	VALOR VINCULADO	-
13.03-DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR		
27-SEGURANÇA DO TRABALHO		
1.240.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO S		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.186.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ATENDIMENTO AO SERVIDOR		
	VALOR PRÓPRIO	12.421,20
	VALOR VINCULADO	-
13.04-DEPTO DE SAÚDE OCUPACIONAL		
27-SEGURANÇA DO TRABALHO		
1.241.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.187.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE OCUPACIONAL.		
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00
	VALOR VINCULADO	-
14-SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO		
14.01-GABINETE DO SECRETARIO - SMG		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		

2.188.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO.		
	VALOR PRÓPRIO	178.488,21
	VALOR VINCULADO	-
14.02-ASSESSORIA DE CERIMONIAL		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
1.243.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A ASSESSORIA DE CERIMONIAL		
	VALOR PRÓPRIO	4.632,50
	VALOR VINCULADO	-
2.189.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE CERIMONIAL		
	VALOR PRÓPRIO	69.569,45
	VALOR VINCULADO	-
14.03-ASSESSORIA DE IMPRENSA		
33-SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		
1.122.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A ASSESSORIA DE IMPRENSA		
	VALOR PRÓPRIO	50.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.010.000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E ASSESSORIA DE IMPRENSA		
	VALOR PRÓPRIO	331.550,88
	VALOR VINCULADO	-
15-RESERVA DE CONTINGENCIA		
15.01-RESERVA DE CONTINGENCIA		
9999-RESERVA DE CONTINGENCIA		
0.010.000-RESERVA DE CONTINGENCIA		
	VALOR PRÓPRIO	1.341.250,00
	VALOR VINCULADO	-
28-CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
28.01-SUB-CONTROLADORIA DE GESTÃO ADMINISTR.		
224-AUDITORIA, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS		
1.244.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.190.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.		
	VALOR PRÓPRIO	378.097,68
	VALOR VINCULADO	-
31-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
31.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
1.251.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SM		
	VALOR PRÓPRIO	134.832,00
	VALOR VINCULADO	-
31.02-DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE		
21-ASSISTÊNCIA FINANCEIRA		
2.331.000-INSTITUTO KLIMONTE AMBIENTAL		
	VALOR PRÓPRIO	30.000,00
	VALOR VINCULADO	-
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE		
2.200.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPTO. DE MEIO AMBIENTE.		
	VALOR PRÓPRIO	127.000,00
	VALOR VINCULADO	-
106-SEMENTES, MUDAS E INSUMOS AGRÍCOLAS		
1.100.000-REFORMA DO ESPAÇO FÍSICO DO VIVEIRO MUNICIPAL.		
	VALOR PRÓPRIO	26.500,00
	VALOR VINCULADO	-
1.256.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O VIVEIRO MUNICIPAL		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.203.000-AMPLIAÇÃO E MELHORIAS NO VIVEIRO MUNICIPAL.		
	VALOR PRÓPRIO	28.000,00
	VALOR VINCULADO	-
183-TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
1.254.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A COLETA SELETIVA		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.201.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COLETA SELETIVA.		
	VALOR PRÓPRIO	34.653,91
	VALOR VINCULADO	-
31.03-DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE		
1.257.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO AM		
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.205.000-IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL.		
	VALOR PRÓPRIO	6.000,00
	VALOR VINCULADO	-
31.04-DEPART. DE CONSERV. DE PARQUES ECOLÓGICOS		
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE		
1.102.000-CONSTRUÇÃO E MELHORIAS DE PARQUES PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.		
	VALOR PRÓPRIO	20.000,00
	VALOR VINCULADO	-
1.258.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO DE CONSERVAÇÃO DE P		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.207.000-IMPLEMENTAÇÃO, FORTALECIMENTO E AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES INTEGRADAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL.		
	VALOR PRÓPRIO	8.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.234.000-MANUTENÇÃO DOS PARQUES PÚBLICOS, PARQUES ECOLÓGICOS E UNIDADES DE CONSERVAÇÃO		
	VALOR PRÓPRIO	27.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.383.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPART. DE CONSERVAÇÃO DE PARQUES ECOLÓGICOS		

	VALOR PRÓPRIO	9.000,00
	VALOR VINCULADO	-
31.05-DEPART.DE SANEAMENTO E RECURSOS HÍDRICOS		
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE		
1.308.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA AS AÇÕES DE CONTROLE DE SOLO, AR E ÁGUA		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.384.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES E DAS AÇÕES DE CONTROLE DE SOLO, AR E ÁGUA		
	VALOR PRÓPRIO	9.000,00
	VALOR VINCULADO	-
31.06-FUNDO MUNIC. DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE		
93-PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE		
1.309.000-AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
	VALOR PRÓPRIO	48.336,00
	VALOR VINCULADO	145.500,00
1.310.000-OBRAS DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL		
	VALOR PRÓPRIO	50.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.235.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA AO MEIO AMBIENTE		
	VALOR PRÓPRIO	17.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.385.000-PRESERVAÇÃO, RECUPERAÇÃO E PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE		
	VALOR PRÓPRIO	-
	VALOR VINCULADO	73.500,00
2.386.000-CIDADE LIMPA		
	VALOR PRÓPRIO	150.000,00
	VALOR VINCULADO	-
32-SEC.MUN.DE CIDADANIA E SEGURANÇA PÚBLICA		
32.01-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
10-APOIO ADMINISTRATIVO		
1.267.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO - SMCSP		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
32.02-DEPARTAMENTO DE CIDADANIA		
34-POLICIAMENTO CIVIL		
1.268.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO DEPA		
	VALOR PRÓPRIO	19.745,00
	VALOR VINCULADO	-
2.210.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CIDADANIA - SMCSP		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.211.000-MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CIDADANIA		
	VALOR PRÓPRIO	2.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.212.000-MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATUALIZAÇÕES EM EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS, FI		
	VALOR PRÓPRIO	16.000,00
	VALOR VINCULADO	-
32.03-GUARDA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA		
34-POLICIAMENTO CIVIL		
2.215.000-REAPARELHAMENTO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL		
	VALOR PRÓPRIO	45.115,00
	VALOR VINCULADO	-
2.216.000-MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA GUARDA MUNICIPAL		
	VALOR PRÓPRIO	54.363,00
	VALOR VINCULADO	-
899-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
8.874.000-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - GM - SMCSP		
	VALOR PRÓPRIO	500,00
	VALOR VINCULADO	-
32.04-DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO		
101-APOIO TECNOLÓGICO PARA DESENVOLVIMENTO		
1.269.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO DEPA		
	VALOR PRÓPRIO	5.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.217.000-MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO		
	VALOR PRÓPRIO	13.349,00
	VALOR VINCULADO	-
32.05-PROCON - COORD.ORIENT.E PROT.CONSUMIDOR		
85-DEFESA DO CONSUMIDOR		
1.112.000-AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PRÓPRIO PARA INSTALAÇÃO DO PROCON		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
36-PROCURADORIA GER. DO MUN.DE PONTA GROSSA		
36.01-PROCURADORIA GERAL DO MUN.DE PG-PGM		
256-ASSUNTOS DE NATUREZA ADMINISTRATIVA E JURÍDICA		
1.443.000-AQUISIÇÃO E REPOSIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO D		
	VALOR PRÓPRIO	10.000,00
	VALOR VINCULADO	-
2.320.000-MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA - PGM		
	VALOR PRÓPRIO	1.287.249,75
	VALOR VINCULADO	-

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/12/2016.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 30 de dezembro de 2016.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

DINO ATHOS SCHRUTT

Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 12.516, de 06/02/2017

Declara de utilidade pública. Para fins de servidão administrativa, cada uma das áreas abaixo discriminadas e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Estadual, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto-Lei nº 3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº 2.786 de 21 de maio de 1956, de acordo com o Art. 10 da Lei Municipal nº 8.427/2006, e de acordo com o contido no protocolado nº 3400309/2016,

DECRETA

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública para fins de constituição de desapropriação amigável ou judicial pela Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, a área de terra abaixo descrita, bem como as benfeitorias que possam sobre ela existir, com fulcro nos Artigos 2º, 5º, "E" e "H" e 6º, do Decreto-Lei nº 3365 de 21 de junho de 1941, alterado pela Lei nº 2.786 de 21 de maio de 1956.

Área: 400,00m²

Proprietário: Elizabeth Anna Dijkstra e Richard Franke Dijkstra, ou a quem de direito pertencer.

Situação: No lote de Terreno Rural, constituindo parte do imóvel Chácara Piquiri, neste município, com área total de 957.000,00 m², com as demais metragens e confrontações constantes na Transcrição nº 27.931, Livro 3-Y, do 2º Serviço de Registro de Imóveis, desta comarca, **uma área de 400,00 m²**, destinada para Estação Elevatória de Esgoto, com a seguinte descrição:

- O ponto de Partida teve início na estação P0, localizado no alinhamento de divisa do terreno da Sanepar, sendo esse ponto final da descrição da faixa de servidão de acesso. Da estação P0, partindo com azimute 235°46'48" com distância de 10,00m até a estação P1. Da estação P1, segue no azimute 325°41'34" com distância de 20,00m até a estação P2. Da estação P2, segue no azimute 55°45'05" com distância de 20,00m até a estação P3. Da estação P3, segue no azimute 145°42'20" com distância de 20,00m até a estação P4. Da estação P4, segue no azimute 235°46'48" com distância de 10,00m até a estação P0, fechando o perímetro.

Os Azimutes acima descritos referem-se ao norte magnético descrevendo uma área de 400,00 m² onde todas as confrontações são com a Transcrição nº 27.931, Livro 3-Y, do 2º Serviço de Registro de Imóveis sob propriedade de Richard Franke Dijkstra e Elizabeth Anna Dijkstra.

Art. 2º. A área a que se refere o artigo anterior, destina-se à instituição de desapropriação administrativa ou judicial de Estação de Tratamento e Estação Elevatória de Esgoto no Município de Ponta Grossa - PR.

Art. 3º. Fica autorizada a Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR a promover todos os atos judiciais ou extrajudiciais necessários para a efetivação da instituição administrativa na área descrita no art. 1º deste Decreto, na forma da legislação vigente.

Art. 4º. Fica reconhecida a conveniência da constituição de desapropriação administrativa em favor da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, para o fim indicado, o qual compreende o direito atribuído à Empresa de praticar todos os atos de reconhecimento e medição da Área da Estação de Tratamento e Estação Elevatória de Esgoto.

Art. 5º. O proprietário da área atingida pela desapropriação administrativa limitará o uso e gozo da mesma ao que for compatível com a existência da desapropriação, abstendo-se, conseqüentemente, da prática, dentro da referida área, de quaisquer atos que causem danos à mesma, incluídos entre eles os de erguer construções, fazer plantações de elevado porte, cravar estacas, usar explosivos e transitar com veículos pesados.

Art. 6º. A Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR, poderá invocar em juízo, quando necessário, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1.941, e suas alterações.

Art. 7º. O ônus decorrente da constituição da desapropriação administrativa da área a que se refere o art. 1º deste Decreto, ficará por conta da Companhia de Saneamento do Paraná - SANEPAR.

Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 06 de fevereiro de 2017.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 12.525, de 09/02/2017

Altera o Decreto nº. 12.476/17, que Constitui o Conselho Municipal de Transporte.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 48 da Lei nº 7.018, de 18/11/2002, e considerando ainda o contido no protocolado nº 90258/2017,

DECRETA

Art. 1º. O Decreto nº. 12.476/2017, de 27/01/2017, passa a vigorar com a seguinte alteração:
"Art. 1º. ...

...
XII - Associação dos Usuários do Transporte Coletivo de Ponta Grossa:
Luiz Carlos Gorchinski (NR)

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 09 de fevereiro de 2017.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 12.542, de 13/02/2017

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 370455/2017,

RESOLVE

NOEMEAR, a partir de 01 de fevereiro de 2017, **ANDREIA TOKUTAKE**, para exercer o emprego de provimento em comissão de Gerente de Serviço Social e Ouvidoria, CC17, da Secretaria Municipal de Assistência Social.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 13 de fevereiro de 2017.

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 12.543, de 13/02/2017

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no protocolado nº 300248/2017,

RESOLVE

NOEMEAR, a partir de 01 de fevereiro de 2017, **BIANCA CAMARGO MARTINS**, para exercer o emprego de provimento em comissão de Diretora de Projetos e Planejamento Urbano, CC17, do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Ponta Grossa - IPLAN.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 13 de fevereiro de 2017.
MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA
 Prefeito Municipal
MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS
 Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 12.544, de 13/02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o conteúdo no protocolado nº 440656/2017,

RESOLVE

NOMEAR, a partir de 06 de fevereiro de 2017, **BRUNA APARECIDA CORDEIRO**, para exercer o emprego de provimento em comissão de Assessora de Gabinete, CC16, da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 13 de fevereiro de 2017.
MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA
 Prefeito Municipal
MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS
 Procurador Geral do Município

DECRETO Nº 12.545, de 13/02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o conteúdo no protocolado nº 440646/2017,

RESOLVE

NOMEAR, a partir desta data, **ROMUALDO CAMARGO**, para exercer o emprego de provimento em comissão de Diretor do Departamento de Receita, CC17, da Secretaria Municipal de Gestão Financeira.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 13 de fevereiro de 2017.
MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA
 Prefeito Municipal
MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS
 Procurador Geral do Município

PORTARIAS

PORTARIA Nº 15.288, de 08/02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o conteúdo no protocolado 370454/2017

RESOLVE

CONSTITUIR Comissão Permanente de Licitações, para análise e julgamento das licitações sob quaisquer modalidades, referente a obras e/ou serviços de Engenharia, realizadas durante o ano de 2017, composta pelos servidores

Presidente:

CHRISTIANO PORTELA – CPF/MF – 021.530.539-60

Membros:

LUIZ GUSTAVO BARBUR – CPF/MF – 059.247.359-74

MAURÍCIO CESAR SOUZA LARA – CPF/MF – 702.509.109-00

EDSON MARQUES BITTENCOURT – CPF/MF – 338.229.309-97

Secretário:

LORIANE MENGER DOS SANTOS – CPF/MF – 065.879.899-50

Suplentes:

ADRIANA LINHARES DE LARA – CPF/MF – 014.395.939-57

SANDRA MARIA HANSEN PEIXOTO – CPF/MF – 192.942.989-49

KARLA VOLACO STAMOLIS – CPF/MF – 036.931.979-62

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 08 de fevereiro de 2017

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

PORTARIA Nº 15.289, de 08/02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o conteúdo no protocolado 370457/2017

RESOLVE

CONSTITUIR Comissão Permanente de Licitações, para análise e julgamento das licitações sob quaisquer modalidades, referente a obras e/ou serviços de Engenharia, realizadas durante o ano de 2017, para a Agência de Fomento de Ponta Grossa – AFEFON, composta pelos servidores

Presidente:

CHRISTIANO PORTELA – CPF/MF – 021.530.539-60

Membros:

LUIZ GUSTAVO BARBUR – CPF/MF – 059.247.359-74

MAURÍCIO CESAR SOUZA LARA – CPF/MF – 702.509.109-00

EDSON MARQUES BITTENCOURT – CPF/MF – 338.229.309-97

Secretário:

LORIANE MENGER DOS SANTOS – CPF/MF – 065.879.899-50

Suplentes:

ADRIANA LINHARES DE LARA – CPF/MF – 014.395.939-57

SANDRA MARIA HANSEN PEIXOTO – CPF/MF – 192.942.989-49

KARLA VOLACO STAMOLIS – CPF/MF – 036.931.979-62

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 08 de fevereiro de 2017

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

PORTARIA Nº 15.290 de 08/02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o conteúdo no protocolado 2430139/2016

RESOLVE

PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância, instaurada através da Portaria 15.001/2016

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 08 de fevereiro de 2017

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

PORTARIA Nº 15.291 de 09/02/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o conteúdo no protocolado 390232/2017

RESOLVE

Art. 1º. CONSTITUIR, Comissão Especial de Avaliação de Bens Móveis da Secretaria Municipal de Assistência Social, composta pelos seguintes servidores
 SEVERO SILVIO OVANDO – CPF 780.308.891-00
 ANTONIO OSMEL F. DA LUZ – CPF 804.204.199-34
 CARLOS ALBERTO SOUZA JARONSKI – CPF 410.441.349-68
 EVELYN APARECIDA A. DOS SANTOS – CPF 010.744.539-56
 MARIA ROSILENE OSSOVIS – CPF 041.986.789-95

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando REVOGADAS as Portarias 10.183/2013 e 13.444/2015

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 09 de fevereiro de 2017

MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

MARCUS VINICIUS FREITAS DOS SANTOS

Procurador Geral do Município

LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
DECOM – REGISTRO DE PREÇOS

Aviso de Abertura do Pregão, na forma presencial nº 305/2016.

O Município de Ponta Grossa - PR informa que na data de **24 de fevereiro de 2017**, acontecerá a abertura do pregão 305/2016 – **Aquisição, através do sistema de registro de preços, de massa asfáltica – tapa buracos**, suspensão para análise da solicitação de impugnação solicitada pela empresa Fava & Fava Construtora Ltda ME, através do protocolo 2880164/2016.

Credenciamento: até às 09 horas e 30 minutos do dia 24 de fevereiro de 2017.
Abertura dos Envelopes e Sessão de disputa de preços: 10 horas do dia 24 de fevereiro de 2017.

Informamos que estão disponíveis no link <http://www.pontagrossa.pr.gov.br/licitacoes> - anexo ao pregão 305/2016 adendo modificador e demais esclarecimentos solicitados. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Compras - Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, sito à Av. Visconde de Taunay, 950, no horário das 12 às 17 horas, telefone (042) 3224-1176, email: freliane16@gmail.com, página da internet: pontagrossa.pr.gov.br/licitacoes.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

ELIANE DE FREITAS

Pregoeira

Aviso de Licitação

Pregão, na forma eletrônica nº 10/2017.

O Município de Ponta Grossa - PR realizará às 14h00m do dia 03 de março de 2017, através da Bolsa de Licitações e Leilões (www.blcompras.org.br), Pregão, na forma eletrônica para Registro de preços para aquisição de agulhas e seringas para uso da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ponta Grossa. Valor Máximo: R\$ 2.866.190,00 (dois milhões, oitocentos e sessenta e seis mil, cento e noventa reais). Mais informações, bem como a íntegra do edital e seus anexos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Contratos no horário das 12h00min às 18h00min na sede da prefeitura, ou pelo telefone (42) 3220 1349 ou ainda através do link <http://www.pontagrossa.pr.gov.br/licitacoes>.

Ponta Grossa, 09 de fevereiro de 2017

Angela Conceição Oliveira Pompeu

Secretária Municipal de Saúde

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 5/2017

Pregão Presencial 5/2017 - Processo 810093/2016 – para objeto Aquisição de ELETRODOMÉSTICOS para atender a necessidade do Hospital da Criança Prefeito João Vargas de Oliveira, da Secretaria Municipal de Saúde do nosso Município, abertura em 06/02/2017, às 09H00.

Lote 1 – DESERTO

MAIORES INFORMAÇÕES NO DEPARTAMENTO DE COMPRAS – PMPG - FONE: (42)3220-1349 - PREGOEIRA: Claudete Quadros

CONTRATOS

Cód.		Nome do Fornecedor		
161.144		Contemar Ambiental Comércio de Containers Ltda		
CNPJ/CPF		03.770.521/0001-16		
Item	Qtd.	Und.	Descrição/MARCA	Valor Unit.
1	60,00	UND	CONTÊINER PARA LIXO, fabricado em polietileno de alta densidade 100	1.110,00
Cód.		Nome do Fornecedor		
161.145		DDS Comercio de lixeiras e Placas Ltda		
CNPJ/CPF		05.299.150/0001-61		
Item	Qtd.	Und.	Descrição/MARCA	Valor Unit.
1	20,00	UND	CONTÊINER PARA LIXO, fabricado em polietileno de alta densidade 100	1.120,00

ALTERAÇÃO DO ÚLTIMO TRIMESTRE DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO 001/2016

ATA: PREGÃO 011/16

VALIDADE: 02/06/2016 à 02/06/2017

FORNECEDOR: GTA ATACADO E VAREJO EIRELI - CNPJ: 20.257.784/0001-45

COD FORNECEDOR: 115405

Valor Total do Fornecedor: 3.750,00 (três mil, setecentos e cinquenta reais).

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Travesseiro Infantil para bebê: anti-tissufocante, antialérgico, lavável, Espuma 100% poliuretano, produto não perecível. Dimensões aprox . : 30 X 21 cm com espessura de 2 cm. Tecido 100 % algodão.	Minas	UND	1000	R\$ 3,75	R\$ 3.750,00

FORNecedor: SULBOX COMERCIAL LTDA - CNPJ: 07.051.750/0001-31
 COD FORNECEDOR: 56523

Valor Total do Fornecedor: 25.790,00 (vinte e cinco mil, setecentos e noventa reais).

Item	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
2	COBERTOR INFANTIL ANTIALÉRGICO: microfibr push, 100% poliéster, antialérgico, tamanho 0,90 x 110 cm - cor verde água.	Cortex	PCT	000	R\$ 16,41	R\$ 16.410,00
3	Kit Enxoval 02 Peças: 01 lençol com elástico 90 X 150 cm, fronha 30 X 40 cm, composição do tecido: 100% algodão, cor verde água	Minas-rey	UND	000	R\$ 9,38	R\$ 9.380,00

S M M A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SÚMULA DO RECEBIMENTO DA LICENÇA SIMPLIFICADA

USINAGEM PONTEC LTDA - ME torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ponta Grossa – PR, a Licença Simplificada para **Serviços de usinagem, tornearia e solda** na rua jaguapitã 1115 fundos Ponta Grossa - PR

DIVERSOS

ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMS - Aos treze dias do mês de setembro de dois mil e dezesseis, às dez horas, na sala de reuniões, situada à Rua: Balduino Taques, 445 – Centro, realizou-se a décima sétima reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde. **Presentes os conselheiros Titulares:** Elaine Cristina Lupepsa Machado, Diego Osmar Rodrigues, Elaine Cristina Antunes Rinaldi, Ines Chuy Lopes, Fábica Cristine Rocha, Regina Rosa Pedrozo Rosa, Cláudia Cristina Saveli, José Timóteo Vasconcelos Sobrinho, Jefferson Leandro Gomes Palhão, Candido José Colesele e Ana Maria Bourguignon de Lima. **Presentes Conselheiros Suplentes:** Simone Schenfeld Moncalves, Felipe Simão Pontes e Ana Paula Costa de Andrade Roberti. O Presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão assume os trabalhos e procede a abertura da reunião, cumprimentando a todos os presentes. **PAUTA: 1. Relato Geral. 1.1. Relato das Comissões. 2. Informes Gerais. 3. Ordem do Dia. 3.1. Apresentação da Resolução nº 011/2016 do Processo Eleitoral para 2º Secretário da Mesa Diretora. (20 min.). 3.2. Plenária Estadual dos Conselhos Locais. (20 min.). 3.3. Nome de um Titular e Suplente para o Comitê de Ética em Pesquisa da Faculdade Sant'Ana. (10 min.). 1. Relato Geral. 1.1. Relato das Comissões.** A comissão de orçamentos programou uma reunião para o dia 06 de setembro, porém não houve quórum na mesma sendo adiada para o dia 20 de setembro. **2. Informes Gerais:** O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão lê os ofícios recebidos, entre eles o ofício 011/2016 recebido do MOPS (Movimento Popular de Saúde) onde é indicada a Srª Sueli Terezinha Mensen substituindo o conselheiro João Antônio Nadal. O presidente pede desculpas aos conselheiros pelo atraso na aprovação da ata, pois com a mudança de sede do conselho houve o inevitável atraso de suas atividades. **3. Ordem do Dia. 3.1. Apresentação da Resolução nº 011/2016 do Processo Eleitoral para 2º Secretário da Mesa Diretora.** O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão informa que foi enviada a resolução a todos os conselheiros, e essa proposta de resolução será discutida para que ocorra a eleição na próxima reunião. A proposta abre espaço para inscrição dos interessados no dia 19 de setembro e se encerra às 17h00min do dia 27 de setembro. O presidente lê os demais artigos da Resolução e a mesma é aprovada pelo pleno por unanimidade. A comissão provisória para a eleição ficou composta por Fábica Cristine Rocha representando os trabalhadores, Elaine Cristina Lupepsa Machado representando o gestor em saúde, Elaine Cristina Antunes Rinaldi representando o prestador e Sueli Terezinha Mensen representando o segmento dos usuários. **3.2. VII Plenária Estadual dos Conselhos de Saúde do Estado do Paraná.** O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão lembra que essa é a plenária que acontecerá em Curitiba no mês de novembro, como foi informado pelo conselheiro Isaias Cantóia na reunião anterior. O Conselho Municipal de Ponta Grossa tem direito a quatro vagas. Representando o segmento Gestor, titular Diego Osmar Rodrigues e o nome de seu suplente será divulgado na próxima reunião por falta de consenso; representando o segmento dos trabalhadores Fábica Cristine Rocha, Cláudia Cristina Saveli e Regina Rosa Pedrozo Rosa sem definição de quem ocupa o cargo de titular e o de suplente; representando o segmento dos Prestadores Elaine Cristina Antunes Rinaldi como titular e Ines Chuy Lopes como suplente; representando o segmento dos Usuários Sueli Terezinha Mensen como titular e José Timóteo Vasconcelos Sobrinho como suplente. **3.3. Nome de um Titular e Suplente para o Comitê de Ética em Pesquisa da Faculdade Sant'Ana.** O presidente informa que esse pedido de indicação de nomes para a titularidade e suplência no Comitê de Ética em Pesquisa da Faculdade Sant'Ana foi recebido a alguns dias via email. Pergunta se é do interesse de algum conselheiro a participação, e a conselheira Cláudia Saveli, do segmento trabalhador e Felipe Simão Pontes do segmento dos usuários. O presidente esclarece que o cargo deve ser preferencialmente ocupado por um membro do segmento de usuários, assim o conselheiro Felipe Simão Pontes fica na titularidade e a conselheira Cláudia Saveli na suplência. Sem mais assuntos a tratar, o presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão encerra a reunião às 19h: 17min.

ATA DA 19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMS – Aos onze dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, às dez horas, na sala de reuniões, situada à Rua: Balduino Taques, 445 – Centro. Realizou-se a décima nona reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde. **Presentes os conselheiros Titulares:** Everson Milleo, Diego Osmar Rodrigues, Liro Dionisio Sokolowski, Elaine Cristina Antunes Rinaldi, Ines Chuy Lopes, Fábica Cristine Rocha, Regina Rosa Pedrozo Rosa, Cláudia Cristina Saveli, Maria Alina Lurdes Oliveira, Leandro Soares Machado, Paulo Saincer Heusi, Juliana de Jesus Maciel, José Timóteo Vasconcelos Sobrinho, Ines Rosemari Safrade, Jefferson Leandro Gomes Palhão, Candido José Colesele, Sueli Terezinha Mensen, e Ana Maria Bourguignon de Lima. **Presentes Conselheiros Suplentes:** Jefferson Magno Pereira, Bruno Cavasotti Almeida, Felipe Simão Pontes, Ana Caetano Pinto, Andréa Marques Ribeiro. O Presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão assume os trabalhos e procede a abertura da reunião, cumprimentando a todos os presentes. **PAUTA: 1. Leitura e Aprovação da 18ª Ata da reunião Ordinária. 2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões. 3. Informes Gerais: 4. Ordem do Dia. 4.1. Aprovação do Plano de Aplicação dos recursos recebidos referente ao Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica – IOAF. 4.2. Apresentação do cronograma de andamento de como estão as obras nas Unidades Básicas de Saúde. 4.3. Apresentação de atividades do mês de outubro da Rede Feminina De Combate Ao Câncer Regional De Ponta Grossa. 1. Leitura e Aprovação da 18ª ata da reunião Ordinária.** Ata 18ª aprovada com ressalvas, da conselheira Claudia Saveli, na linha 39 substituída Claudia Saveli por Ines Chuy Lopes. O conselheiro Diego Osmar Rodrigues solicita a supressão da linha 60 a 65. **2.1. Relato das Comissões.** A relatora da comissão Cláudia Saveli fala que a reunião aconteceu no dia 04 de outubro com a pauta Relatório das visitas às instituições. Apreciação do descritivo de aplicação dos recursos do Programa VIGIA SUS. Apreciação do projeto de TCI. Pauta livre para sugestões dos membros. Relatório das visitas às instituições: Visita a RFCC: estiveram presentes na visita Everson, Regina e Inês. Os conselheiros foram bem recebidos pela equipe da instituição, e relataram como foi a visita; com relação ao setor de Serviço Social, foram relatadas as situações pertinentes, o atendimento técnico da Assistente Social será realizada na mesma sala do atendimento médico, pois o mesmo só realiza atendimentos no período matutino; a Senhora Lucia (presidente da instituição) demonstrou boa vontade em realizar as modificações necessárias para se adequar as regras le-

gais; Apreciação do descritivo de aplicação dos recursos do Programa VIGIA SUS: a comissão deu parecer favorável. Apreciação do projeto de TCI: A comissão necessita da presença da responsável pelo projeto na próxima reunião da Comissão de Orçamento, Programas e Projetos para esclarecimento de dúvidas relacionadas ao projeto. Dentre as dúvidas: a fonte de recursos para o custeio das despesas, o detalhamento da tabela dos investimentos, a relação com ABRATECOM e se a mesma é detentora exclusiva dos serviços, trazer os pareceres técnicos da APS, Saúde Mental, Atenção Secundária, Vigilância em Saúde e do Núcleo de Educação Permanente. Pauta livre para sugestões dos membros: Confeção do ofício referente à análise do 1º quadrimestre da RAG para a secretária de saúde, conforme deliberado na reunião ordinária do CMS de 27 de setembro de 2016; A conselheira Regina trouxe para nosso conhecimento que no dia 07 de outubro no CMDCA houve a reunião para reordenamento dos serviços de acolhimento para o município de Ponta Grossa; A comissão faz questão de indagar sobre os recorrentes absenteísmos não justificados dos demais membros, tanto em reuniões como nas ações, lembrando que somos 13 membros. O coordenador da comissão deixou marcada a próxima reunião para o dia 18 de outubro de 2016 às 17h30min. Reunião encerrada às 19h30min. **3. Informes Gerais:** A conselheira Cláudia Saveli levanta questionamentos sobre um ofício colocado no relatório de atividades, referente a uma verba de capacitação aos conselheiros que não foi feita. Outro questionamento é sobre o regimento interno, a conselheira diz que procurou um advogado (presidente do COMAD) para responder algumas dúvidas sobre o regimento. Referente à comissão do plano de cargos, carreiras e salários da prefeitura, que sejam 3 membros representantes do trabalhador, mas desses três, dois membros são comissionados; pedir à secretária que os representantes sejam concursados não os funcionários comissionados. O conselheiro Leandro Soares Machado questiona sobre a acessibilidade do conselho de saúde, já que a população está desinformada de onde está funcionando e a falta de telefone fixo no conselho. A conselheira Sueli Terezinha Mensen informa que a verba era para capacitação e compra de equipamentos para o conselho. **4. Ordem do Dia. 4.1. Aprovação do Plano de Aplicação dos recursos recebidos referente ao Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica – IOAF.** O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão coloca em votação o Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica, o mesmo é aprovado por 19 (dezenove) votos favoráveis e 1 (uma) abstenção. **4.2. Apresentação do cronograma de andamento de como estão as obras nas Unidades Básicas de Saúde.** Não compareceu nenhum representante para a apresentação. **4.3. Apresentação de atividades do mês de outubro da Rede Feminina De Combate Ao Câncer Regional De Ponta Grossa.** A coordenadora do setor educacional faz a apresentação das atividades da rede feminina no mês de outubro (Outubro Rosa), o trabalho tem sido na informação e prevenção dos diversos tipos de câncer. As palestras têm sido feita em várias empresas e locais públicos. Sem mais assuntos a tratar o presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão encerra a reunião às 19h: 54min.

ATA DA 20ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMS – Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e dezesseis, às dez horas, na sala de reuniões, situada à Rua: Balduino Taques, 445 – Centro. Realizou-se a vigésima reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde. **Presentes os conselheiros Titulares:** Everson Milleo, Diego Osmar Rodrigues, Isaias Cantóia, Liro Dionisio Sokolowski, Ines Chuy Lopes, Fábica Cristine Rocha, Regina Rosa Pedrozo Rosa, Cláudia Cristina Saveli, Maria Alina Lurdes Oliveira, Leandro Soares Machado, Paulo Saincer Heusi, Juliana de Jesus Maciel, José Timóteo Vasconcelos Sobrinho, Ines Rosemari Safrade, Jefferson Leandro Gomes Palhão e Candido José Colesele. **Presentes Conselheiros Suplentes:** Bruno Cavasotti Almeida, Felipe Simão Pontes e Ana Caetano Pinto. O Presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão assume os trabalhos e procede a abertura da reunião, cumprimentando a todos os presentes. **PAUTA: 1. Leitura e Aprovação da 19ª Ata da reunião Ordinária. 2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões. 3. Informes Gerais: 4. Ordem do Dia. 4.1. Aprovação do Descritivo da Aplicação dos Recursos do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde – VIGIASUS no Estado do Paraná. (20 min.). 4.2. Apresentação do cronograma de andamento de como estão as obras nas Unidades Básicas de Saúde. (30 min.). 1. Leitura e Aprovação da 19ª Ata da reunião Ordinária.** O conselheiro Diego Osmar Rodrigues faz uma ressalva referente à linha 41 onde estava escrito "haverá a reunião" mudar para "houve a reunião" visto que no momento da reunião ordinária a reunião citada já tinha acontecido. **2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões.** O conselheiro membro da comissão de Orçamentos, Programas e Projetos Everson Milleo fala que a reunião aconteceu no dia 25 de outubro com a pauta: 1- Apresentação do modelo de pesquisa de satisfação do usuário, em reformulação a resolução 008/2015. 2- Apreciação do projeto TCI – SMS. 3- Pauta livre para sugestões dos membros. Modelo de pesquisa de satisfação apresentado pela Conselheira Inês, o qual será apresentado à posterior. Dia 08 de novembro serão convidadas as Assistentes Sociais Izamara da Luz e Tereza Miranda para prestarem esclarecimentos sobre o Projeto Terapia Comunitária Integrativa na próxima reunião da Comissão às 17h: 00min. A reunião foi encerrada às 17h50. O coordenador da Comissão de Assistência em Saúde Paulo Saincer Heusi fala que a reunião aconteceu no dia 17 de outubro com a pauta: 1- Apreciação do Projeto "Terapia Comunitária em Ponta Grossa: Promoção e Prevenção de Saúde na Atenção Primária". Iniciada a reunião às 18h com os conselheiros presentes. Tendo em vista a ausência da maioria dos conselheiros, consideraram a avaliação muito restrita. Avaliado o projeto "Terapia Comunitária em Ponta Grossa" e considerada a proposta pertinente. Entretanto, indicam que sejam detalhados os investimentos de acordo com a execução do cronograma e que seja especificada a fonte dos recursos. Considerando que o prazo de execução do projeto é de três anos, um prazo longo, os presentes sugerem que seja dado conhecimento ao Conselho do andamento do projeto a cada três meses. Por fim, foi sugerida a visita de membros desta Comissão ao Centro de Referência onde são realizadas as atividades do projeto. A reunião foi encerrada às 18h45. O conselheiro membro da comissão de Investigação da CEI Jefferson Leandro Gomes Palhão fala que a reunião aconteceu para decidir como seria o cronograma de trabalho da comissão. **3. Informes Gerais:** O conselheiro Isaias Cantóia informa que quando foi passado o Incentivo aos Conselhos Municipais de Saúde cada um fez seu plano de trabalho referente à utilização daquele incentivo. No próximo mês (novembro de 2016) a Secretaria irá fazer uma avaliação do andamento da aplicação desse incentivo conforme o plano de trabalho. Informa também sobre a Plenária de Conselhos de Saúde que vai acontecer também no próximo mês de novembro em Curitiba. Foi enviado um questionário para cada membro que vai participar dessa plenária, e a data para entrega desse questionário respondido é de 30 de outubro. A conselheira Fábica Cristine Rocha informa que no presente dia foi feita a instalação do telefone fixo do Conselho Municipal de Saúde. O conselheiro Jefferson Leandro Gomes Palhão informa que chegou o ofício no conselho para a indicação de dois representantes (titular e suplente) para acompanhar o contrato de serviço terceirizado dentro do Hospital Municipal. Esses nomes não serão "tirados" nesta reunião, pois a mesa diretora precisa se reunir para discutir aspectos desse edital se passou ou não passou pelo conselho. **4. Ordem do Dia. 4.1. Aprovação do Descritivo da Aplicação dos Recursos do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde – VIGIASUS no Estado do Paraná.** O presidente Jefferson Leandro fala que o descritivo passou pelas duas comissões, ambas com parecer favorável a aprovação. Coloca o Descritivo em votação e o mesmo é aprovado por 17 (dezesete) votos favoráveis e 01 (uma) abstenção. **4.2. Apresentação do cronograma de andamento de como estão as obras nas Unidades Básicas de Saúde.** A senhora Alexandra Luise Lopes representando a Secretaria Municipal de Saúde faz a apresentação. Fala que atualmente estão 08 Unidades de Saúde em reforma/ampliação ou construção; a Unidade Adilson Baggio a empresa responsável é a Correia Neto, contrato nº 611, o valor final deste contrato é de R\$ 205.255,00; o percentual de execução dessa obra está em 64%. A Unidade César Rocha Milleo a empresa responsável é a Ponta Grossa Engenharia, contrato nº 478, o valor final deste contrato é de R\$ 120.448,00; o percentual de execução dessa obra está em 70%, com a previsão de entrega desta unidade é para o começo do próximo mês. Sobre o questionamento da conselheira Cláudia Saveli a senhora Alexandra responde que as empresas responsáveis pelas obras são quase sempre as mesmas, e algumas tem mais de uma obra ao mesmo tempo, o que pode resultar no atraso de alguma delas. A Unidade Enfermeira Teodósia a empresa responsável é uma empresa de fora, contrato nº 27 o valor final deste contrato é de R\$1.079.665,00; o percentual de execução dessa obra está em 35%. Essa é a única obra que é com recurso Estadual. A Unidade Félix Vianna a

empresa responsável é a Ponta Grossa Engenharia, contrato nº 371, o valor final deste contrato é de R\$137.000,00; o percentual de execução dessa obra está em 60%, à previsão de entrega desta unidade é para final de dezembro/comoço de janeiro de 2017. A Unidade Lubomir Urban a empresa responsável é a U N Construção Civil, contrato nº 580, o valor final deste contrato é de R\$ 266.876,30; o percentual de execução dessa obra está em 10%. O motivo da demora para a execução da obra é que a empresa que ganhou a licitação foi outra, no final do ano passado, e essa empresa depois de um tempo solicitou o aumento do contrato, e depois de discussões na secretaria, cancelado o contrato a pedido da empresa, então foi feita uma nova licitação. A Unidade Luiz Cajado Braga: empresa responsável é a Ponta Grossa Engenharia, contrato nº 673, o valor final deste contrato é de R\$ 146.979,00; o percentual de execução dessa obra está em 75%, com a previsão de entrega desta unidade é para a próxima semana. A Unidade Otoniel dos Santos Pimentel a empresa responsável é a U N Construção Civil, contrato nº 791, o valor final deste contrato é de R\$ 246.422,00; o percentual de execução dessa obra está em 90%, com a previsão de entrega desta unidade é para a próxima semana. A Unidade Santo Domingos Zampier a empresa responsável é a Arena, neste caso, a empresa vai pagar pela obra, a prefeitura vai pagar pela desapropriação do terreno. O percentual de execução dessa obra está em 55%. O conselheiro Paulo Saincler Heusi questiona como funciona de fato a questão de proporcionalidade de andamento das obras com o tempo para concluí-las. O representante da Secretaria responde que a proporcionalidade vai de acordo com o preço final do contrato da obra. Depois de outros questionamentos o presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão encerra a reunião às 19h: 38min.

ATA DA 21ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMS – Aos oito dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, às dezoito horas, na sala de reuniões, situada à Rua: Balduino Taques, 445 – Centro. Realizou-se a vigésima reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde. **Presentes os conselheiros Titulares:** Elaine Cristina Antunes Rinaldi, Ines Chuy Lopes, Regina Rosa Pedrosa Rosa, Cláudia Cristiana Savelli, Maria Alina Lurdos Oliveira, Leandro Soares Machado, Paulo Saincler Heusi, Juliana de Jesus Maciel, José Timóteo Vasconcellos Sobrinho, Ines Rosemari Saffraide e Candido José Colesel. **Presentes Conselheiros Suplentes:** Eliane Scolimoski, Bruno Cavasotti Almeida, Jiovany do Rocio Kissilevitz e Luiz Carlos de Oliveira. O Vice Presidente Leandro Soares Machado assume os trabalhos e procede a abertura da reunião, cumprimentando a todos os presentes. **PAUTA: 1. Leitura e Aprovação da 20ª Ata da reunião Ordinária. 2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões. 3. Informes Gerais: 4. Ordem do Dia. 4.1. Apresentação do Relatório do 1º Quadrimestre da UPA (unidade de pronto atendimento) Santa Paula. (30 min.). 4.2. Apresentação do Projeto e Plano de Aplicação 2016/2017 do Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais. (20min.). 4.3. Apresentação do Plano de Trabalho do convênio da Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção/Comunidade Terapêutica Rosa Mística. (20 min.). 4.4. Deliberação sobre o período de recesso do CMS (10 min.). 1. Leitura e Aprovação da 20ª Ata da reunião Ordinária.** Ata aprovada sem ressalvas. **2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões.** A conselheira Cláudia Savelli, relatora da comissão de Programas e Projetos relata que a reunião aconteceu no dia 08 de novembro às 17h: 00min, com a pauta: Esclarecimento sobre o projeto de TCI com a participação dos proponentes. Onde se levantou aos proponentes as dúvidas em relação ao projeto como: A fonte de recursos para o custeio das despesas, o detalhamento da tabela dos investimentos; a relação com ABRATECOM e se a mesma é detentora exclusiva dos serviços; trazer os pareceres técnicos da APS, Saúde Mental, Atenção Secundária, Vigilância em Saúde e do Núcleo de Educação Permanente; alteração do cronograma das ações. Deixou-se claro que o projeto deverá contemplar as informações solicitadas e o projeto será analisado novamente pelas comissões. A reunião terminou às 17h: 50min. **3. Informes Gerais:** A conselheira Ines Chuy Lopes informa que não poderá participar da Conferência que acontecerá no dia 30 de novembro. O presidente em exercício Leandro Soares Machado coloca em votação a inserção de pauta para discussão. **4. Ordem do Dia. 4.1. Apresentação do Relatório do 1º Quadrimestre da UPA (unidade de pronto atendimento) Santa Paula.** O senhor Juliano Bivetta Teurer começa a apresentação falando que até o mês de abril do ano corrente a UPA Santa Paula fez 14.185 atendimentos. Os atendimentos pela pediatria feitos de Janeiro a Abril desse ano foram 41% azul; 33% verde; 23% amarelo e 3% vermelho. Os atendimentos para adultos realizados de Janeiro a Abril desse ano foram 23% azul; 50% verde; 24% amarelo e 3% vermelho. A conselheira Sueli Terezinha Mensen questiona se os funcionários serão somente terceirizados ou haverá algum concurso para a contratação de funcionários. O representante da UPA não sabe responder sua pergunta, pois segundo ele seria respondida com mais clareza por um membro da Secretaria Municipal de Saúde. A conselheira solicita então, que o CMS encaminhe um ofício com os questionamentos. A conselheira Juliana questiona o valor de custo da UPA. O representante responde que independente do número de atendimentos (azul e verde) o valor é de contrato que é de R\$ 1.000.050,00 (um Milhão e quatrocenta mil reais) para 7.000 (sete mil) atendimentos e não varia se os atendimentos aumentarem. **4.2. Apresentação do Projeto e Plano de Aplicação 2016/2017 do Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais.** O presidente em exercício Leandro Soares Machado fala que a entidade enviou ofício nº 069 solicitando para que seja remarcada outra data para a apresentação da entidade. **4.3. Apresentação do Plano de Trabalho do convênio da Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção/Comunidade Terapêutica Rosa Mística.** A Irmã Fabiane, diretora da Comunidade Rosa Mística começa a apresentação falando que a comunidade atende 40 pessoas, mulheres adolescentes e adultas dependentes químicas; dentre estas mulheres atendidas encontram-se gestantes e mães com bebês até dois anos de idade, estabelecendo vínculo nesse período de recuperação. O convênio com a Secretaria Municipal de Saúde disponibiliza 15 vagas para o município de Ponta Grossa; mantêm: alimentação, combustível, farmácia, produtos de higiene e de limpeza, manutenção de veículos, serviços de telecomunicação e encargos de cinco funcionários (dois psicólogos, uma pedagoga, um médico e um funcionário de serviços gerais). O plano de aplicação solicita ao Município o valor mensal de R\$ 25.635,75 totalizando no Projeto o valor de R\$ 307.629,00 durante o ano. **4.4. Deliberação sobre o período de recesso do CMS. É colocado em votação o período de recesso de 22 de dezembro de 2016 a 06 de janeiro de 2017. Aprovado por unanimidade dos presentes. 4.5. Discussão sobre a verba de capacitação.** A conselheira Juliana de Jesus Maciel fala que está sendo indicado que para o atendimento seja apenas microempresas, empresas médias, ou empresa de pequeno porte; porém para atendimento na área da saúde podem entrar institutos, cooperativas e ONGs, para fazer trabalhos na parte da capacitação. A conselheira Elaine Cristina Rinaldi fala que a proposta é de replicar o curso de capacitação que tiveram os conselheiros. A conselheira Juliana Maciel fala que em relação ao material solicitado seriam as caixas de som para computadores, microfone e gravador. O presidente em exercício Leandro Soares Machado coloca em votação a proposta de utilização do recurso e a mesma é aprovada por unanimidade dos presentes. Sem mais assuntos a tratar o presidente em exercício Leandro Soares Machado encerra a reunião às 19h: 45min.

ATA DA 22ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMS – Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, às dezoito horas, na sala de reuniões, situada à Rua: Balduino Taques, 445 – Centro. Realizou-se a vigésima segunda reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde. **Presentes os conselheiros Titulares:** Everson Milleo, Diego Osmar Rodrigues, Elaine Cristina Antunes Rinaldi, Fábica Cristine Rocha, Cláudia Cristina Savelli, Leandro Soares Machado, Paulo Saincler Heusi, Juliana de Jesus Maciel, José Timóteo Vasconcellos Sobrinho, Jefferson Leandro Gomes Palhão, Candido José Colesel, Sueli Terezinha Mensen, Leandro dos Santos Dias **Presentes Conselheiros Suplentes:** Eliane Scolimoski, Bruno Cavasotti Almeida, Felipe Simão Pontes e Ana Caetano Pinto. O Presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão assume os trabalhos e procede a abertura da reunião, cumprimentando a todos os presentes. **PAUTA: 1. Leitura e Aprovação da 21ª Ata da reunião Ordinária. 2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões. 3. Informes Gerais: 4. Ordem do Dia. 4.1. Recomendação Administrativa nº 001/2016. (20 min.). 4.2. Apresentação do Projeto e Plano de Aplicação do ano de 2016/2017 do Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais (Grupo Renascer). (20 min.). 4.3. Apresentação do Plano de Trabalho para o ano de 2017 da Associação Reviver de Assistência ao Portador do Vírus HIV (REVIVER). (20 min.). 4.4. Apreciação do Plano de Trabalho do convênio da Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção/Comunidade Terapêutica Rosa Mística. (20 min.). 1. Leitura e**

Aprovação da 21ª Ata da reunião Ordinária. O conselheiro Paulo Saincler Heusi faz ressalvas referentes à linha 19, para que seja colocado o nome da comissão "onde diz que a reunião de Comissão de Orçamento Programas e Projetos, na linha vinte consta o horário errado do término da reunião de comissão, alterar para as 17h: 50min. A conselheira Cláudia Savelli faz ressalvas na linha 29 onde está o nome da conselheira Fábica Cristine Rocha alterar para Ines Chuy Lopes. O conselheiro Jefferson Leandro Gomes Palhão faz ressalvas referentes à linha 56 e 57, onde no plano diz que serão cinco funcionários, e na ata são citados apenas quatro "dois psicólogos, uma pedagoga um médico e um funcionário de serviços gerais". **2. Relato Geral. 2.1. Relato das Comissões.** A relatora da Comissão de Orçamentos, Programas e Projetos Cláudia Savelli fala que a reunião aconteceu no dia 17 de novembro, com início às 17h: 15min; com os conselheiros Everson Milleo, Diego Osmar Rodrigues, Claudia Cristina Savelli, Regina Rosa Pedrosa Rosa e Elaine Cristina Antunes Rinaldi presentes. Com a pauta: 1. Análise sobre o projeto de TCI com as alterações solicitadas. 2. Análise do plano de aplicação da entidade PIA União das Irmãs da Copiosa Redenção /Comunidade terapêutica. 3. A Rede Feminina de Combate Ao Câncer promover esclarecimento sobre a entidade. Pauta 1: as proponentes do projeto TCI não encaminharam até o momento desta reunião as alterações solicitadas. Pauta 2: a comissão aprovou o plano de aplicação sem ressalvas, e solicitamos a inclusão na pauta do dia 22 para aprovação do plano de aplicação, uma vez que o convênio está para ser encerrado. Pauta 3: as representantes da Rede Feminina de Combate ao Câncer nos esclareceram e deixaram um ofício orientador sobre o atendimento aos usuários da entidade, que será encaminhado para conhecimento da mesa diretora. Reunião encerrada às 18h: h30min. **3. Informes Gerais:** O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão lembra aos conselheiros que no dia 18 de novembro foi marcada a 4ª Reunião Extraordinária do CMS, que, porém não aconteceu por falta de quórum. O conselheiro Paulo Saincler viu ter visto uma lei sendo aprovada pela câmara de vereadores, onde teria um representante da OAB junto aos conselheiros municipais de saúde. O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão esclarece que quem faz a lei para este Conselho Municipal de Saúde é a lei Federal não Municipal, por meio de conferência; esta lei municipal tem poder somente para aqueles conselhos que são apenas por organizações municipais. O presidente Jefferson Palhão informa também que no dia 17 de novembro foi feito um diário oficial extra nº 1925 que fala que da prorrogação de um contrato nº 600/2014 com a atual médica gestão de saúde. **4. Ordem do Dia. 4.1. Recomendação Administrativa nº 001/2016.** O presidente Jefferson Palhão explica que o conselho recebeu do Ministério Público uma recomendação dirigida ao prefeito. Na recomendação diz que foi constatado que: "O Município de Ponta Grossa vem se utilizando do Instituto do Credenciamento viabilizando por inexigibilidade de licitação para complementação de aprovação direta do serviço de fisioterapia. Considerando que consta que há uma alta demanda pelo serviço de fisioterapia no município de Ponta Grossa, o qual é prestado diretamente por este Hospital Municipal da Criança – João Vargas de Oliveira e no Serviço de Assistência Especializada – SAE, e indireta pelas clínicas de fisioterapia credenciadas; considerando que há terceirização de atividade fim do ente público, somente admitido quando demonstrada efetiva necessidade de complementação pela iniciativa privada e deve ser realizada de forma excepcional. O Ministério Público do Paraná recomenda então, administrativamente ao Prefeito de Ponta Grossa que: 1. Realize consulta as entidades filantrópicas e as entidades sem fins lucrativos do município de Ponta Grossa sobre o interesse em prestar serviços de fisioterapia, devendo ter dado efetivo cumprimento a preferências prevista no Art. 199, § 4 da Constituição Federal. 2. Não havendo interesse destas entidades, ou sendo elas insuficientes para atender a demanda, mantêm aberta a possibilidade de credenciamento às demais clínicas de fisioterapia que eventualmente se demonstrem interessadas após o prazo da publicação do edital. 3. Entendendo dessa forma o posicionamento do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Tribunal de Contas da União, do Ministério da Saúde e da doutrina especializada conforme detalhada na consulta nº 035/2015 do Centro de Apoio Operacional das Promotorias de Justiça de Proteção ao Patrimônio Público e a Ordem Tributária. Previamente a cada publicação de novo edital de credenciamento sejam realizados, e demonstrados pelo Município no âmbito de seu controle interno, e nos moldes das Constituições Legais e Infralegais de referências anualmente. A necessidade e o volume de serviço de saúde a ser prestado por Credenciados sempre ter em conta a excepcionalidade da terceirização. 4. Realize observadas as exigências legais previstas paralelamente aos respectivos concursos públicos para o preenchimento dos cargos públicos vagos de Fisioterapia, mantendo assim o quadro pessoal completo para a prestação direta deste serviço de saúde. No prazo de vinte dias deverá o Prefeito Municipal de Ponta Grossa informar para o Ministério Público, se acatará a presente recomendação. Sendo que a ausência de manifestação será tomada como não acatamento, sujeitando-se a adoção das providências necessárias por parte da Instituição." O presidente Jefferson Palhão sugere que seja feita a recomendação 001/2016 recomendando que ele atenda a recomendação feita pelo Ministério Público. O conselheiro Paulo Saincler Heusi dá seu posicionamento a favor da recomendação, e dá os seus parabéns ao promotor. O conselheiro Felipe Simão Pontes sugere que fosse feita uma espécie de aproximação com o Ministério Público, para saber por que desta recomendação, qual seria a dimensão do problema. O presidente Jefferson Palhão fala que a proposta é de criar uma resolução com o posicionamento do Conselho, coloca a proposta em votação; e a mesma é aprovada por quinze votos favoráveis e dois contrários. **4.2. Apresentação do Projeto e Plano de Aplicação do ano de 2016/2017 do Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais (Grupo Renascer).** O representante da entidade começa a sua apresentação, resumindo o que é o Grupo Renascer, fala que o presente projeto visa solicitar que seja firmado Convênio entre a Secretaria Municipal de Saúde/ Programa Municipal DST/HIV/AIDS e o Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais; com o fim de dar continuidade nos serviços prestados pela instituição que existe desde 20 de setembro de 2000, objetivando proporcionar através das ações institucionais o acesso dos seus usuários à prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e a conquista de direitos contribuindo para diminuição do preconceito, violência e homofobia para população homossexual do Município de Ponta Grossa. O objetivo da Entidade é de Proporcionar através das ações institucionais a conquista de direitos incentivando a criação de políticas públicas, leis e ações que promovam o acesso aos direitos humanos e contribuir com a prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e seus efeitos através do trabalho com pessoas que estão em situação de risco e vulnerabilidade social, independente de sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, profissão, interessadas em defender a liberdade e o direito a livre orientação sexual e identidade de gênero no Município de Ponta Grossa. Os objetivos específicos do trabalho da entidade são: 1. Referendar a instituição como local de atendimento e encaminhamento para serviços jurídicos para a população LGBT em Ponta Grossa. 2. Promover ações que incentive a prática de direitos humanos e prevenção à Saúde. 2.1. Continuar com a realização do Fórum de Direitos Humanos e o Seminário da Diversidade Sexual. 2.2. A agente de ação Social e equipe técnica atende a população LGBT e trabalhadoras do sexo em situação de vulnerabilidade social. 3. Realizar reunião de Grupo. 4. Parceria com o Programa Municipal de Controle das DSTs/AIDS e Hepatites Virais. 5- Ações de prevenção e promoção da saúde. 6- Participar de Conselhos Municipais, Fóruns Estaduais, Capacitações, Movimentos Sociais. 3 – Participar do Conselho Municipal LGBT. A metodologia de Avaliação da Entidade: Os serviços prestados pela instituição se realizam através de ações dos profissionais contratados (assistente social, psicóloga, advogada, agente de ação social, auxiliar de serviços gerais), compoendo a estrutura do trabalho proposto que é atender a população LGBT, pessoas em vulnerabilidade social (trabalhadoras do sexo) e a comunidade, objetivando garantir os direitos desta população. Para avaliar tais ações serão realizadas reuniões de diretoria com membros e funcionários, entrega de relatórios para o Conselho Municipal de Saúde, bem como também responder as perguntas e questionamentos quando houverem do Conselho de Saúde através de suas Comissões. A instituição avalia suas ações também através das reuniões de grupo com os usuários e nas abordagens de rua quando existem questionamentos dos usuários dos serviços prestados. Os indicadores utilizados para avaliação são os questionamentos dos usuários sobre o atendimento que permitem repensar as ações propostas e os meios trabalhados. Valor total do Projeto 44.000,00 teve um aumento de 10% em relação ao projeto passado, para reajuste de salário e encargos. O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão encaminha o projeto para a comissão de Orçamentos, Programas e Projetos. **4.3. Apresentação do Plano de Trabalho para o ano de 2017 da Associação Reviver de Assistência ao Portador do Vírus HIV (REVIVER).** A senhora Simone, assistente social faz a apresentação do plano, fala que a proposta é dar continuidade as

ações da associação, na prevenção das doenças, com uma atividade dos usuários do serviço com artesanato etc. O valor total do projeto de plano de aplicação da entidade é de R\$ 45.442,00. O conselheiro Diego Osmar Rodrigues parabeniza o trabalho das entidades, e fala da importância de manter esses convênios com as entidades que desenvolvem trabalhos exemplares, e importantes para a população. O presidente Jefferson Palhão coloca em votação a prorrogação do tempo da reunião. Prorrogação aprovada pelos presentes. **4.4. Apreciação do Plano de Trabalho do convênio da Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção/Comunidade Terapêutica Rosa Mística.** O presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão fala que o plano de trabalho já passou pela avaliação da comissão de Orçamentos, Programas e Projetos e foi encaminhada ao pleno com parecer favorável a aprovação. Coloca o plano em votação e o mesmo é aprovado por dezesseis votos favoráveis e uma abstenção. Sem mais assuntos a tratar o presidente Jefferson Leandro Gomes Palhão encerra a reunião às 20h: 01min.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

AUTO DE INFRAÇÃO COM IMPOSIÇÃO DE MULTA N.º 156/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 2905/2015

Razão Social: CNMF – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: Rua Balduino Taques n.º 502, Estrela – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114173

Termo Circunstanciado n.º 16736/2016

Protocolo n.º 3150214/2015

Fundamentação Legal: Lei 7500/2004, Art. 47, § 1.º, Inciso V, alínea c

NOTIFICAÇÃO: Fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do presente, a comparecer à Coordenadoria do ISS e ICMS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para efetuar o pagamento dos débitos, ou, cabendo recurso, nos termos dos artigos 58 e 64 da lei supracitada, apresentar defesa no mesmo prazo.

Ainda, nos termos do art. 51 da Lei Municipal 7.500/2004, redução de 75% para pagamento dentro de 15 dias contados a partir do recebimento, e 50% para pagamento a partir do 16.º ao 30.º dia subsequente ao da ciência do auto de infração.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará em inscrição na Dívida Ativa do município, e posterior execução fiscal do débito.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

AUTO DE INFRAÇÃO COM IMPOSIÇÃO DE MULTA N.º 163/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 3953/2015

Razão Social: CZE – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: XV de Novembro n.º 316 – 7.º andar, Centro – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114174

Termo Circunstanciado n.º 9005/2016

Protocolo n.º 3150220/2015

Fundamentação Legal: Lei 7500/2004, Art. 47, § 1.º, Inciso V, alínea c

NOTIFICAÇÃO: Fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do presente, a comparecer à Coordenadoria do ISS e ICMS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para efetuar o pagamento dos débitos, ou, cabendo recurso, nos termos dos artigos 58 e 64 da lei supracitada, apresentar defesa no mesmo prazo.

Ainda, nos termos do art. 51 da Lei Municipal 7.500/2004, redução de 75% para pagamento dentro de 15 dias contados a partir do recebimento, e 50% para pagamento a partir do 16.º ao 30.º dia subsequente ao da ciência do auto de infração.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará em inscrição na Dívida Ativa do município, e posterior execução fiscal do débito.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

AUTO DE INFRAÇÃO COM IMPOSIÇÃO DE MULTA N.º 165/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 2541/2015

Razão Social: MVV – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: Rua XV de Novembro n.º 316, Centro – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114175

Termo Circunstanciado n.º 16689/2016

Protocolo n.º 3150231/2015

Fundamentação Legal: Lei 7500/2004, Art. 47, § 1.º, Inciso V, alínea c

NOTIFICAÇÃO: Fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do presente, a comparecer à Coordenadoria do ISS e ICMS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para efetuar o pagamento dos débitos, ou, cabendo recurso, nos termos dos artigos 58 e 64 da lei supracitada, apresentar defesa no mesmo prazo.

Ainda, nos termos do art. 51 da Lei Municipal 7.500/2004, redução de 75% para pagamento dentro de 15 dias contados a partir do recebimento, e 50% para pagamento a partir do 16.º ao 30.º dia subsequente ao da ciência do auto de infração.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará em inscrição na Dívida Ativa do município, e posterior execução fiscal do débito.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

AUTO DE INFRAÇÃO COM IMPOSIÇÃO DE MULTA N.º 159/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 2680/2015

Razão Social: VCO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: Rua Balduino Taques n.º 502, Estrela – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114177

Termo Circunstanciado n.º 16762/2016

Protocolo n.º 3150223/2015

Fundamentação Legal: Lei 7500/2004, Art. 47, § 1.º, Inciso V, alínea c

NOTIFICAÇÃO: Fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento do presente, a comparecer à Coordenadoria do ISS e ICMS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para efetuar o pagamento dos débitos, ou, cabendo recurso, nos termos dos artigos 58 e 64 da lei supracitada, apresentar defesa

no mesmo prazo.

Ainda, nos termos do art. 51 da Lei Municipal 7.500/2004, redução de 75% para pagamento dentro de 15 dias contados a partir do recebimento, e 50% para pagamento a partir do 16.º ao 30.º dia subsequente ao da ciência do auto de infração.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará em inscrição na Dívida Ativa do município, e posterior execução fiscal do débito.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE LANÇAMENTO DE TRIBUTOS N.º 155/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 2905/2015

Razão Social: CNMF – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: Rua Balduino Taques n.º 502, Estrela – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114173

Termo Circunstanciado n.º 16736/2016

Protocolo n.º 3150214/2015

Pela presente Notificação, com fundamento no art. 80 da Lei 6857/2001, fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente, compareça à Coordenadoria do ISS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para regularizar a sua situação.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará na lavratura de Auto de Infração, conforme art. 80, §§ 1º e 2º, da Lei 6857/2001.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE LANÇAMENTO DE TRIBUTOS N.º 161/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 3953/2015

Razão Social: CZE – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: XV de Novembro n.º 316 – 7.º andar, Centro – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114174

Termo Circunstanciado n.º 9005/2016

Protocolo n.º 3150220/2015

Pela presente Notificação, com fundamento no art. 80 da Lei 6857/2001, fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente, compareça à Coordenadoria do ISS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para regularizar a sua situação.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará na lavratura de Auto de Infração, conforme art. 80, §§ 1º e 2º, da Lei 6857/2001.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE LANÇAMENTO DE TRIBUTOS N.º 164/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 2541/2015

Razão Social: MVV – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: XV de Novembro n.º 316, Centro – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114175

Termo Circunstanciado n.º 16689/2016

Protocolo n.º 3150231/2015

Pela presente Notificação, com fundamento no art. 80 da Lei 6857/2001, fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente, compareça à Coordenadoria do ISS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para regularizar a sua situação.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará na lavratura de Auto de Infração, conforme art. 80, §§ 1º e 2º, da Lei 6857/2001.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FINANCEIRA

Coordenadoria do ISSQN e ICMS

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR DE LANÇAMENTO DE TRIBUTOS N.º 157/2017

Procedimento Administrativo Tributário – PAT – N.º 2680/2015

Razão Social: VCO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS LTDA

Endereço: Rua Balduino Taques n.º 502, Estrela – Ponta Grossa – PR

Inscrição Municipal: 114177

Termo Circunstanciado n.º 16762/2016

Protocolo n.º 3150223/2015

Pela presente Notificação, com fundamento no art. 80 da Lei 6857/2001, fica o contribuinte acima qualificado, notificado para que no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente, compareça à Coordenadoria do ISS da Secretaria Municipal de Gestão Financeira desta Prefeitura, para regularizar a sua situação.

Outrossim, a não manifestação do contribuinte ensejará na lavratura de Auto de Infração, conforme art. 80, §§ 1º e 2º, da Lei 6857/2001.

Cumpra-se.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

MARCOS TADEU JORGE

Coordenador do ISS e ICMS

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Relatório de Atividades do Conselho de 18 de novembro a 02 de dez. de 2016			
Ofícios Recebidos até 02 de dezembro			
Data	Nº do Processo ou Ofício	Assunto	Resposta
18/11/2016	Ofício 03/2016 - Sindicato dos Hospitais e Estabelecimentos de Serviços de Saúde de Ponta Grossa	Ref.: Ausência Reunião Conselho Municipal de Saúde. Senhor Presidente: Em atenção ao assunto em epígrafe, vimos por meio deste, informar que o Senhor Liro Dionísio Sokolowski Junior, Presidente do Sindicato dos Hospitais de Ponta Grossa, por motivos alheios teve um contratempo na data de hoje, dia 18 de novembro de 2016, impossibilitando-o de comparecer a Reunião do Conselho Municipal de Saúde.	Informativo
21/11/2016	Ofício nº 098/2016 - SMS	Tendo em vista a Pactuação de Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores SISPACTO 2016, encaminho anexo para conhecimento deste Conselho, o rol de metas validado no sistema de informação pela SMS. Informamos que a pactuação ocorreu tardiamente em decorrência da resolução Ministerial (publicada no dia 29/08/2016) também ter sido publicada fora do tempo apropriado. Esclarecemos ainda, que o programa específico para pactuação, somente foi deliberado aos municípios na segunda semana de novembro.	Informativo
22/11/2016	Processo nº 326043/2016/SMS (setor de Informática)	Informamos que a impressora copiadora modelo Samsung SCX-5530Fn-Capa Patrimônio 170173-pertence ao CMS não tem mais condições de uso ou reparo, por se tratar de equipamento antigo não se encontra peças para reposição no mercado, e ainda quando se encontra o valor ultrapassa 40% do valor do equipamento, tornando-se economicamente inviável.	Informativo
22/11/2016	SMS/OU/70 Processo nº 3260374/2016	A Ouvidoria da SMS solicita pauta para o mês de novembro, para apresentar á todos os conselheiros, sobre o levantamento realizado no segundo quadrimestre de 2016, em razão das manifestações recebidas por esta ouvidoria. Justifico a demora em realizar a apresentação devida licença maternidade de duas servidoras na Ouvidoria, permanecendo o serviço com redução de funcionários para atendimento.	Resposta
1/12/2016	Ofício nº 075/2016/ Comunidade Terapêutica - Melhor Viver.	A Associação Ministério Melhor Viver, vem através deste, encaminhar a documentação que havia faltado para a manutenção da inscrição da Comunidade Terapêutica Melhor Viver para adolescentes de 12 á 18 anos junto a este Conselho, conforme solicitado. Os documentos anexos são: Estatuto Social, Declaração de Funcionamento Regular, Declaração de Utilidade Pública Municipal e Declaração de não-parentesco.	Resposta
1/12/2016	Ofício circ. Nº 029 - SCRACA	Encaminhamos anexo o cronograma do Plano Operativo Assistencial (POA), competência 2017. Ressaltamos a importância da participação de todos os membros da Comissão de Avaliação, lembrando que, caso seja necessário substituição, a mesma deverá ser informada através de ofício á esta Seção.	
Ofícios Enviados até 02 de dezembro			
23/11/2016	152/2016/C.M.S Processo nº 3280363/2016	Solicitar a Vossa Senhoria a homologação e a publicação no Diário Oficial do Município a Resolução 015/2016 de 23 de Setembro de 2016, referente ao Plano de Aplicação da entidade Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção – Comunidade Terapêutica Rosa Mística.	Resposta
23/11/2016	153/2016/C.M.S Processo nº 3280364/2016	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a Recomendação Administrativa nº 001 de 22 de novembro de 2016.	Resposta
23/11/2016	154/2016/C.M.S Processo nº 3280358/2016	Encaminhar Vossa Senhoria cópia da Recomendação Administrativa nº 001 de 22 de novembro de 2016.	Informativo (Gabinete do Prefeito)
23/11/2016	155/2016/C.M.S	Encaminhar Vossa Senhoria cópia da Recomendação Administrativa nº 001 de 22 de novembro de 2016.	Informativo (Ministério Público) - Enviado em 25/11/2016.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Relatório de Atividades do Conselho de 04 de novembro a 18 de novembro de 2016			
Ofícios Recebidos até 18 de novembro			
Data	Nº do Processo ou Ofício	Assunto	Resposta

7/11/2016	Ofício nº 784/2016 IC nº 0113.15.000371-4 - Ministério Público	Prezado Senhor, valho-me do presente para encaminhar a Vossa Senhoria, cópia da Recomendação Administrativa nº 11/2016 dirigida ao Prefeito Municipal de Ponta Grossa, para seu conhecimento.	Informativo
7/11/2016	Ofício nº 069/2016 - Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais	Senhor Presidente, venho através deste mui respeitosamente solicitar a transferência da pauta da apresentação do Projeto e Plano de Aplicação, do ano de 2016/2017, a mesma estava marcada para o dia 08/11/2016 para 15 dias após essa data. Motivo: Processo parado na Secretaria Municipal de Saúde.	Resposta Entrará na pauta do dia 22/11/2016
8/11/2016	Ofício nº 064/2016 - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	Prezada Senhora: Vimos por meio deste, convidar um/a representante desse Conselho, para uma reunião a ser realizada no dia 17/11/2016, às 9:00 horas, na sala de reuniões deste CMDPI, para tratar do atendimento da Pessoa Idosa na política de saúde.	Resposta
11/11/2016	Ofício nº 0010/2016 - Associação em prol da Maternidade Ativa e Segura (AMAS)	A Associação em prol da Maternidade Ativa e Segura (AMAS), organização não governamental, sem fins lucrativos e apartidária, inscrita no CNPJ 22.219.047/0001-83, justifica a impossibilidade de participação, na reunião ordinária do dia 01 de novembro de 2016, da conselheira titular Ana Maria Bourguignon e do conselheiro titular Leandro Santos Dias, e da conselheira suplente Ana Paula Costa de Andrade Roberti, por motivo de trabalho.	Informativo
11/11/2016	Ofício nº 0011/2016 - Associação em prol da Maternidade Ativa e Segura (AMAS)	A Associação em prol da Maternidade Ativa e Segura (AMAS), organização não governamental, sem fins lucrativos e apartidária, inscrita no CNPJ 22.219.047/0001-83, justifica a impossibilidade de participação, na reunião ordinária do dia 08 de novembro de 2016, da conselheira titular Ana Maria Bourguignon e de sua suplente Aline Poliana Schmatz, por razões pessoais.	Resposta
16/11/2016	Ofício nº 50/2016 - Associação Reviver de Assistência ao Portador do Vírus HIV	A Associação Reviver de Assistência ao Portador do Vírus HIV vem por meio deste solicitar ao Conselho Municipal de Saúde, pauta para apresentação do Plano de Trabalho para o ano de 2017, em caráter de urgência.	Resposta, entrará na pauta do dia 22/11/2016
16/11/2016	Processo nº 3080057/2016 - Prefeitura Municipal de Ponta Grossa	OFÍCIO Nº 700002596242 Excelentíssima Senhora Secretária Municipal de Saúde, de ordem do MM. Juiz Federal, Dr. ANTÔNIO CÉSAR BOCHENEK, para instrução dos autos em epígrafe, onde é exequente o Ministério Público Federal e executados a UNIMED - Ponta Grossa e a APMI, encaminho a Vossa Senhoria cópia da decisão proferida nos referidos autos, para conhecimento.	Resposta
17/11/2016	Processo nº 3220332/2016 - Associação Reviver de Assistência ao Portador do Vírus HIV	Plano de Aplicação para novo Convênio	Resposta
Ofícios Enviados até 18 de novembro			
8/11/2016	Ofício 142/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria que se cumpra o que foi deliberado pelo Conselho, que o 2º Relatório Quadrimestral seja rubricado todas as folhas pela Secretaria Municipal de Saúde e pela coordenadora de Projetos.	Resposta
8/11/2016	Ofício 143/2016 - CMS	solicitar a Vossa Senhoria informações referente a abertura de concurso Público para funcionários da UPA (Unidade de Pronto Atendimento), conforme deliberado por este Conselho com um prazo de dois anos para abertura de concurso, considerando que foi um dos critérios para a instalação da UPA no Município de Ponta Grossa.	Resposta
9/11/2016	Ofício 144/2016 - CMS	Informar a vossa senhoria, que a funcionária Ivone de Paula Teixeira fruirá das férias referente ao ano de 2015 a 2016; no período de 20 de fevereiro a 21 de março de 2016.	Resposta
9/11/2016	Ofício 145/2016 - CMS	Informamos referente a frequência da funcionária e das estagiárias referente ao mês de outubro de 2016.	Informativo
9/11/2016	Ofício 146/2016 - CMS	Informar a vossa senhoria, que a estagiária Lígia Maria Bueno vai entrar em Recesso Remunerado do dia 21 de novembro a 20 de dezembro de 2016.	Informativo
9/11/2016	Ofício 147/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 19ª ata da Reunião Ordinária e o relatório de atividades do CMS de 07 de outubro a 21 de outubro de 2016.	Resposta
9/11/2016	Ofício 148/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 20ª ata da Reunião Ordinária e o relatório de atividades do CMS de 21 de outubro a 04 de novembro de 2016.	Resposta
10/11/2016	Ofício 149/2016 - CMS	Informar a Vossa Senhoria que no dia 14 de novembro o Conselho deliberou como ponto facultativo.	Resposta

10/11/2016	Ofício 150/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria dois estagiários um para o período da manhã e outro para o período da tarde, justificando que os contratos dos atuais estagiários se encerram em dezembro de 2016.	Resposta
11/11/2016	Ofício 151/2016 - CMS	Informa a Vossa Senhoria que não existe no corrente ano cadastro junto ao Conselho referente ao Observatório do Brasil - Seção Campos Gerais, que o anexo junto ao ofício que se refere à publicação no Diário Oficial do Município no dia 10 de abril de 2015 tratava-se apenas da publicação do Relatório de Atividades do CMS, pois todos os ofícios enviados e recebidos são publicados no Diário Oficial do Município. Em busca interna de nossos arquivos constatamos que publicação citada era referente ao processo 0090332/2015 onde este Observatório Social encaminhou ofício a Prefeitura Municipal solicitando informações. A data inicial deste processo foi 09/01/2015 sendo encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde uma cópia a este Conselho apenas para o Conselho tomar ciência. Assim sendo como já mencionamos acima todos nossos ofícios recebidos são publicados no Diário Oficial, portanto a publicação apenas foi a cópia que recebemos do ofício que o Observatório Social encaminhou a Prefeitura Municipal. Aproveitamos para informar que em nossos arquivos encontra-se a resolução nº 002/2013 de 18 de janeiro de 2013, que faz menção ao cadastramento deste Observatório Social junto ao Conselho Municipal de Saúde, porém a cópia do processo nº 0210131/2013 que temos em mãos consta apenas a assinatura da presidente em exercício naquela ocasião, não contendo a assinatura do Secretário Municipal de Saúde. Lembramos também que conforme resolução nº 08/2015 do CMS todos os anos todas as entidades devem solicitar o recadastramento.	Informativo

18/10/2016	Ofício nº 140/2016- CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a homologação e a publicação no Diário Oficial do Município da Resolução nº 013-2016 referente ao Plano de Aplicação dos recursos recebidos referente ao Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica - IOAF.	Resposta
------------	-------------------------	---	----------

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Relatório de Atividades do Conselho de 07 de outubro de 2016 a 21 de outubro de 2016			
Ofícios Recebidos até 21 de outubro			
Data	Nº do Processo ou Ofício	Assunto	Resposta
11/10/2016	Mem. 307/16/HM - SMS	Prezada Senhora, considerando o contrato nº 394/2016 celebrado entre a Prefeitura Municipal de Ponta Grossa e a empresa Hygea Gestão & Saúde Ltda, especificamente Cláusula Décima Segunda, n. 11 e 12, solicito providências para constituição da Comissão de Avaliação e Acompanhamento do referido contrato. Conforme email recebido da empresa (cópia anexa) a mesma indica como membros Sra Vanessa Alcântara de Oliveira como titular e Dr André Bernardi como suplente. Indico como representante do Hospital Municipal Sr Jean Pierre Leoni, administrador hospitalar.	Processo nº 2700279/2016
20/10/2016	Ofício nº 061/2016 - Observatório Social do Brasil	Exigentíssimo Senhor Jefferson Leandro Gomes Palhão, presidente do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa - PR. Ref.: Renovação do Cadastro do Observatório Social no Conselho Municipal de Saúde. O Observatório Social do Brasil - Seção Campos Gerais, organização não governamental, inscrita no CNPJ sob o nº 11.822.041/0001-80, sem fins econômicos, no exercício da cidadania, visando o controle social e o acompanhamento dos gastos públicos, prerrogativa prevista no artigo 5º, incisos XXXIII e XXXIV da Constituição Federal, Lei 9.051/1995, Lei nº 4.717/1965 e em conformidade com a Lei Complementar 131/2009, Lei Orgânica do Município de Ponta Grossa, em seu art. 2º, IV, Decreto Municipal 10/1994 e Lei 12.527/2011, vem respeitosamente: Na data do dia 10 de Abril de 2015 saiu em Diário Oficial do Município de Ponta Grossa, publicação confirmando o cadastro deste Observatório Social junto ao Conselho Municipal de Saúde, o qual deverá ser realizado anualmente. Portanto, com intuito de continuar os trabalhos desenvolvidos, Solicitamos a Renovação do Cadastro junto ao ilustre Conselho Municipal de Saúde, e uma declaração que estamos regularmente inscritos, sendo a mesma enviada para o endereço constante no rodapé.	Resposta
21/10/2016	Ofício nº 38/2016 SINDUEPG	A Seção Sindical dos Docentes da Universidade Estadual de Ponta Grossa, vem por meio deste ofício alterar os cargos de titularidade e suplência do CMS. O professor Felipe Simão Pontes, passa a ser titular e o professor Péricles Martim Reche, passa a ser suplente.	Informativo
Ofícios Enviados até 21 de outubro			
18/10/2016	Ofício nº 136/2016- CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 16ª ata da Reunião Ordinária e o relatório de atividades do CMS de 26 de agosto a 09 de setembro de 2016.	Resposta
18/10/2016	Ofício nº 137/2016- CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 17ª ata da Reunião Ordinária e o relatório de atividades do CMS de 09 de setembro a 23 de setembro de 2016.	Resposta
18/10/2016	Ofício nº 138/2016- CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município a 18ª ata da Reunião Ordinária e o relatório de atividades do CMS de 23 de setembro a 07 de outubro de 2016.	Resposta
18/10/2016	Ofício nº 139/2016- CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a homologação e a publicação no Diário Oficial do Município a Resolução nº 012/2016 referente a Implantação de mais duas Comissões, Comissão de Acompanhamento dos Conselhos Locais de Saúde e Comissão Temporária para análise dos documentos da Comissão Especial de Investigação (CEI).	Resposta

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Relatório de Atividades do Conselho de 09 de setembro de 2016 a 23 de setembro de 2016			
Ofícios Recebidos até 23 de setembro			
Data	Nº do Processo ou Ofício	Assunto	Resposta
12/9/2016	CAF/120/2016. Processo 2530089/2016 - SMS	Prezado Senhor, venho por meio deste encaminhar o Plano de Aplicação dos recursos recebidos referente ao Incentivo à Organização da Assistência Farmacêutica - IOAF, para análise e posterior emissão de resolução e aprovação	Resposta
12/9/2016	Ofício nº 722/2016 - SMS	Venho através do presente, solicitar a substituição da representante da Gestão no Conselho Municipal de Saúde, ELAINE CRISTINA LUPEPSA MACHADO para o servidor EVERSON MILLEO.	Resposta
30/8/2016	Ofício circular nº 028/2016 - SEI/ CES/PR	Prezado (a) Senhor (a). Cumprimos o (a) cordialmente, vimos por meio deste informar sobre a realização da VII Plenária de Conselhos de Saúde do Estado do Paraná no dia 30 de novembro de 2016, na Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUCPR, sita à Rua Imaculada Conceição, 1.155, Bairro Prado Velho, Curitiba- PR. Participarão da VII Plenária de Conselhos de Saúde do Estado do Paraná os representantes dos Conselhos Municipais de Saúde que enviarem até o dia 30 de setembro de 2016, às suas respectivas Regionais de Saúde, cópia da Ata que homologa a escolha, respectiva lista de presença e ficha de inscrição. A distribuição das vagas para representantes dos Conselhos Municipais de Saúde obedecerá o critério proporcional à população média geral por Município, garantindo o mínimo de uma vaga, até 04 (quatro) vagas, conforme consta no número de vagas por Município presente na Resolução CES nº 038/16, Capítulo II, Art. 2º, § 2º. Os conselheiros eleitos em seus respectivos Conselhos Municipais de Saúde e que estiverem impossibilitados de participarem devem informar a Secretaria Executiva do CES/PR por ofício até 30 de setembro de 2016. Terão a hospedagem custeada pelo CES/PR todos os conselheiros inscritos. Para pleitear o direito à hospedagem, os conselheiros inscritos deverão estar a uma distância acima de 200 km do Município de Curitiba, com exceção dos municípios de Guaqueçaba e Adrianópolis. O transporte dos conselheiros inscritos até a sede de sua Regional de Saúde será de responsabilidade de seus respectivos municípios. O transporte dos representantes da Regional de Saúde até o município de Curitiba, bem como o traslado hotel/Evento será organizado pelas respectivas Regionais de Saúde.	
13/9/2016	Ofício nº 187/2016 - Associação de Apoio, Atendimento e Assessoramento à Comunidade Surda (ACAP GENY RIBAS)	A ACAP Geny Ribas (Associação de Apoio, Atendimento e Assessoramento à Comunidade Surda Geny de Jesus Souza Ribas) é uma instituição não governamental que a 36 anos vem desenvolvendo um trabalho em prol da comunidade surda e ouvinte de Ponta Grossa nas áreas de saúde, educação e assistência social. O mês de setembro é um mês especial para a comunidade surda, pois no dia 26 comemoram o "Dia Nacional do Surdo". Neste ano estaremos realizando a abertura de nossa programação no dia 24 às 13h30min no "Chá com Libras" para toda a comunidade, seguindo de extensa programação no dia 26 de setembro. Vimos por meio, desse convidá-lo (a) a participar das atividades propostas, seguem anexo convite para o chá e programação das atividades.	
13/9/2016	Ofício nº 011/2016 - Movimento Popular do Estado do Paraná (MOPS)	O Movimento Popular de Saúde Regional dos Campos Gerais (MOPS-CG) se faz representar no município de Ponta Grossa através dos conselhos locais de Saúde e com SUS representações no Estado do Paraná, vêm por meio desta, respeitando a resolução nº 12 de 10 de maio de 2011, aprovada por este Conselho e conformidade com o Art. 26º Parágrafo primeiro e regimento interno da conferência que foi aprovado no Art. 6º Parágrafo único e Art. 11º da 10ª Conferência Municipal de Saúde de Ponta Grossa cumprindo o que determina, o regimento interno vem por meio deste, apresentar o nome do substituto do Sr. João Antônio Nadal, que comporá o CMS como Suplente a partir desta data, ficando em seu lugar: Sueli Terezinha Mensen.	Resposta

20/9/2016	Ofício nº 01/2016	Ilustríssimo Sr. Jefferson Leandro Gomes Palhão, presidente do CMS. Venho por meio deste solicitar inserção de pauta para a reunião do dia 27 de setembro para apresentação/apreciação do projeto "Terapia Comunitária em Ponta Grossa: Saúde Mental em Atenção Primária a Saúde" O projeto está sendo realizado pela Atenção Primária, coordenado pelas Assistentes Sociais Tereza Lopes Miranda e Izimara da Luz funcionárias do município.	Resposta
Ofícios Enviados até 23 de Setembro.			
12/9/2016	Ofício 117/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a liberação de um carro no dia 13 de setembro a partir das 18h: 00min. Devido à reunião Ordinária do Conselho na sede do CMS.	Processo nº 2560324/2016
12/9/2016	Ofício 118/2016 - CMS	Informar a Vossa Senhoria que no dia 16 de setembro o Conselho deliberou como ponto facultativo.	Processo nº 2560327/2016
12/9/2016	Ofício 119/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município de ata da 14ª de Reunião Ordinária e do relatório de atividades do CMS de 29 de julho de 2016 a 12 de agosto de 2016.	
12/9/2016	Ofício sem nº - CMS (não foi feito ofício)	Justificativa de horas extras	Processo nº 2530099/2016
12/9/2016	Ofício 120/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação no Diário Oficial do Município de ata da 15ª de Reunião Ordinária e do relatório de atividades do CMS de 12 de agosto de 2016 a 26 de agosto de 2016.	Resposta
12/9/2016	Ofício 121/2016 - CMS	Solicita que a Gerência de Atenção Básica apresente em reunião Ordinária deste Conselho o cronograma de andamento de como estão às obras nas Unidades Básicas de Saúde.	Resposta
12/9/2016	Ofício 90/2015 - CMS	O CMS de Ponta Grossa vem por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria a elaboração do decreto legitimando, homologando as Entidades eleitas na 10ª Conferência Municipal de Saúde de Ponta Grossa, para a composição do CMS de 2016/2019.	
13/9/2016	Ofício nº 122/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria o desbloqueio das entradas de Pendrive com urgência.	Resposta
13/9/2016	Ofício nº 123/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria pilhas palito e tonel de água de 20 litros	Resposta
14/9/2016	Ofício nº 124/2016 - CMS	Indicar os representantes para participar do Comitê de Ética em Pesquisa. Titular: Felipe Simão Pontes Suplente: Cláudia Cristina Saveli	Resposta
14/9/2016	Ofício nº 125/2016 - CMS	Informar a Vossa Senhoria a resposta do e-mail recebido dia 9/9/2016 referente ao 2º Quadrimestre da RAG. Obs.: Em anexo cópia referente às informações solicitadas. Solicitar a Vossa Senhoria que solicite ao departamento responsável a atualização e alimentação da página do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa hospedada no site da Prefeitura de Ponta Grossa http://www.pontagrossa.pr.gov.br/sms/cms , por se tratar de meta estabelecida no Plano Anual de Saúde. Solicitamos que a atualização seja feita com a máxima urgência.	Resposta
14/9/2016	Ofício nº 126/2016 - CMS		Resposta
14/9/2016	Ofício nº 127/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria com a máxima urgência informações do processo nº 1890008/2016 referente ao recuso financeiro da SESA, recursos para organização e adequação da estrutura do Conselho Municipal de Saúde na forma de custeio e investimentos, solicitamos que seja providenciada a aquisição de equipamento para gravação das reuniões bem como de áudio.	Resposta
14/9/2016	Ofício nº 128/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a publicação e a homologação no Diário Oficial do Município da Resolução 011/2016 de 13 de Setembro de 2016.	Resposta
20/9/2016	Ofício nº 129/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a liberação de um carro no dia 27 de setembro a partir das 18h: 00min, para levar o presidente e a secretária do Conselho. Devido à reunião Ordinária do Conselho na sede do CMS.	Resposta
21/9/2016	Ofício nº 130/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria 3 toner da marca SAMSUNG - Xpress 2020W.	Resposta

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Relatório de Atividades do Conselho de 21 de outubro de 2016 a 04 de novembro de 2016

Ofícios Recebidos até 04 de novembro

Data	Nº do Processo ou Ofício	Assunto	Resposta
25/10/2016	Ofício nº 02/2016 - Sindicato dos Hospitais e Estabelecimentos de Serviços de Saúde de Ponta Grossa	Ref.: Substituição do Conselheiro - Suplente. Prezado Senhor: Em atenção ao assunto em epígrafe, vimos por meio deste informar que a partir da presente data o Conselheiro Suplente representante do Sindicato dos Hospitais e Estabelecimentos de Serviços de Saúde de Ponta Grossa, Senhora Simone Schenfeld Monçalves será substituída pela Senhora Eliane Scolimoski.	Informativo

25/10/2016	Ofício nº 064/2016 - Grupo Renascer de Apoio aos Homossexuais	Presidente em exercício - Leandro Soares Machado. Senhor Presidente, venho através deste mui respeitosamente solicitar pauta para apresentação do Projeto e Plano de Aplicação, para o ano de 2016/2017 ao Conselho Municipal de Saúde.	Processo nº 2930159/2016
27/10/2016	Ofício nº 48/2016 - Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção/ Comunidade Terapêutica Rosa Mística	Sr. Presidente do Conselho Municipal de Saúde. A Pia União das Irmãs da Copiosa Redenção/Comunidade Terapêutica Rosa Mística solicita a este Conselho a abertura de pauta para avaliação do plano de Trabalho do convênio desta entidade com a Secretária Municipal de Saúde.	Resposta
27/10/2016	CPA/036/2016/ eclm	Prezado Presidente: Tendo em vista o Termo de Adesão ao Programa Estadual de Qualificação dos Conselhos de Saúde do Paraná - PQCMS, solicito informar número dos protocolos referente ao Descritivo de Aplicação de Custeio, valor R\$ 6.265,00. Informo que o valor já está disponível no Orçamento do Município.	Processo nº 3000132/2016
27/10/2016	Ofício nº 594/ SEAUD/PR - Ministério da Saúde	Ao Senhor Jefferson Leandro Gomes Palhão, presidente do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa. Assunto: Encaminha cópia do Relatório Final da Auditoria nº 1655. Senhor Presidente, encaminhamos em anexo, cópia do Relatório Final da Auditoria nº 16551, realizada no Hospital Bom Jesus de Ponta Grossa/PR, para conhecimento.	Resposta
Ofícios Enviados até 04 de novembro			
26/10/2016	Ofício 141/2016 - CMS	Solicitar a Vossa Senhoria a homologação e a publicação no Diário Oficial do Município a Resolução nº 014/2016, referente ao Descritivo da Aplicação dos Recursos do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde - VigiasUS no Estado do Paraná.	Resposta

RESOLUÇÃO Nº 014, de 26 de Outubro de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa conforme disposto no inciso III do artigo 169 e artigo 1º das leis federais nº 8080, de dezoito de setembro de 1990, e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, pelas leis estaduais nº 10.913, de 04 de outubro de 1994, e nº 11.188, de 09 de novembro de 1995, no uso de sua competência Regional conferida pelo artigo 5º.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa, em reunião Ordinária no dia 25 de Outubro de 2016.

RESOLVE: Aprovar por 17 (dezesete) votos favoráveis o **Descritivo da Aplicação dos Recursos do Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde - VigiasUS no Estado do Paraná.**

Jefferson Leandro Gomes Palhão

Presidente em exercício do CMS

Homologo a presente Resolução do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa nº 014/2016, nos termos do §2º, artigo 1º da lei 8142 de 28 de dezembro de 1990.

Angela Oliveira Pompeu

Secretária Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO Nº 016, de 07 de Dezembro de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa conforme disposto no inciso III do artigo 169 e artigo 1º das leis federais nº 8080, de dezoito de setembro de 1990, e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, pelas leis estaduais nº 10.913, de 04 de outubro de 1994, e nº 11.188, de 09 de novembro de 1995, no uso de sua competência Regional conferida pelo artigo 5º.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa, em reunião Ordinária no dia 06 de Dezembro de 2016.

RESOLVE: Aprovado por unanimidade 17 (dezesete) votos favoráveis, o Plano de Aplicação da **ASSOCIAÇÃO REVIVER DE ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DO VÍRUS HIV**, no valor de R\$ 45.442,00 (quarenta e cinco mil quatrocentos e quarenta e dois reais).

Jefferson Leandro Gomes Palhão

Presidente em exercício do CMS

Homologo a presente Resolução do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa nº 016/2016, nos termos do §2º, artigo 1º da lei 8142 de 28 de dezembro de 1990.

Angela Oliveira Pompeu

Secretária Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO Nº 017, de 07 de dezembro de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa conforme disposto no inciso III do artigo 169 e artigo 1º das leis federais nº 8080, de dezoito de setembro de 1990, e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, pelas leis estaduais nº 10.913, de 04 de outubro de 1994, e nº 11.188, de 09 de novembro de 1995, no uso de sua competência Regional conferida pelo artigo 5º.

O Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa, em reunião Ordinária no dia 06 de dezembro de 2016.

RESOLVE: Aprovado por unanimidade 17 (dezesete) votos favoráveis, o Plano de Aplicação do **GRUPO RENASCE DE APOIO AOS HOMOSSEXUAIS**, no valor de R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais).

Jefferson Leandro Gomes Palhão

Presidente em exercício do CMS

Homologo a presente Resolução do Conselho Municipal de Saúde de Ponta Grossa nº 017/2016, nos termos do §2º, artigo 1º da lei 8142 de 28 de dezembro de 1990.

Angela Oliveira Pompeu

Secretária Municipal de Saúde

FUNEPO

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE PONTA GROSSA

Portaria nº. 004/2017

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE PONTA GROSSA, no uso das atribuições legais,

RESOLVE

Nomear, a partir de 13 de fevereiro de 2017, **MARCELO FRANCO**, do emprego de provimento em comissão - Diretor de Jornalismo - CC16 da Fundação Educacional de Ponta Grossa - FUNEPO.

Ponta Grossa, em 10 de fevereiro de 2017.

Ricardo Luiz Torquato de Linhares

Presidente da FUNEPO

PROLAR
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA

AVISO

A **COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA - PROLAR**, com sede localizada na Rua Balduino Taques, nº 445, 3º piso, Centro, Ponta Grossa, Estado do Paraná, informa, em relação ao Extrato do Contrato nº 002/2017, publicado no Diário Oficial do Município, na data de 11, 12 e 13 de fevereiro de 2017, Edição nº 1.987:

Onde se lê:

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2017

Leia-se:LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2016
Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2.017.**DINO ATHOS SCHRUTT**

Diretor Presidente – PROLAR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 097/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2016
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Senhor **DINO ATHOS SCHRUTT**, no uso de suas atribuições como Diretor Presidente da **COMPANHIA DE HABITAÇÃO DE PONTA GROSSA – PROLAR**, em conformidade com as Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02 e alterações posteriores e de acordo com a legalidade de todos os procedimentos adotados no processo administrativo em referência, em estrita consonância com os princípios elencados no art. 3º da Lei 8.666/93, torna-se pública a homologação do processo licitatório da modalidade Pregão Presencial em epígrafe:

Objeto: Registro de Preços de Serviços de Capina e Roçada, por metro quadrado, nos imóveis de propriedade da Companhia de Habitação de Ponta Grossa - PROLAR, localizados no Município de Ponta Grossa, com 288.018,41m².

Vencedor: LIDER INSTALADORA EIRELI – ME, CNPJ 79.784.054/0001-45.

Valor por metro quadrado: 0,24 (vinte e quatro centavos).

Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses.

Recursos: Conta Corrente sob nº 996-1, Agência 0400 – Caixa Econômica Federal.
Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2.017.

DINO ATHOS SCHRUTT

Diretor Presidente - PROLAR

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2016

Objeto: Registro de Preços de Serviços de Capina e Roçada, por metro quadrado, nos imóveis de propriedade da Companhia de Habitação de Ponta Grossa - PROLAR, localizados no Município de Ponta Grossa, com 288.018,41m².

Tipo: Menor Preço unitário por metro quadrado.

Vencedor: LIDER INSTALADORA EIRELI – ME, CNPJ 79.784.054/0001-45

Recursos: Conta Corrente sob nº 996-1, Agência 0400 – Caixa Econômica Federal.

Pregoeiro: Luciana A. Migdalski.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

DINO ATHOS SCHRUTT

Diretor Presidente – PROLAR

CÂMARA MUNICIPAL
DIVERSOS

Diretoria Geral de Serviços Administrativos
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL nº 01
PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2017

A Câmara Municipal de Ponta Grossa, por meio do Pregoeiro, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2017, que tem como objeto a aquisição de 02 (dois) veículos 0 KM, conforme especificado no anexo 01, a retificação do Resumo e do Edital referente ao prazo para a entrega do objeto licitado, conforme exposto no esclarecimento nº 01, passando a vigorar com as seguintes alterações:

Onde se lê: "Prazo de entrega: 30 (trinta) dias após a emissão da nota de empenho", leia-se: Prazo de entrega: 60 (sessenta) dias após a emissão da nota de empenho.

Todas as demais seções e condições do edital permanecem inalteradas.

Ponta Grossa, 13 de fevereiro de 2017.

CHARLES METZGER FERREIRA

Pregoeiro

DIÁRIA CONCEDIDA PELO PODER LEGISLATIVO EM 13.02.2017

ORDEM	018/2017
DATA CONCESSÃO	13.02.2017
NOME	AIRTON DE CAMARGO
FUNÇÃO	MOTORISTA
RG/MATRICULA	35785248/PR – 44991
DESTINO	CURITIBA/PR
MOTIVO	O MOTORISTA ESTARÁ A SERVIÇO DO GABINETE DO VEEADOR WALTER JOSE DE SOUZA COM DESTINO A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E A PREFEITURA DE CAMPO LARGO A SERVIÇO DO VEEADOR PAULO BALANSIN
DATA/HORÁRIO INÍCIO	14.02.2017 – 7:00 HS
DATA /HORARIO TÉRMINO	14.02.2017 – 16:00 HS
QUANTIDADE	01
VALOR UNITÁRIO	R\$ 48,00
VALOR TOTAL	R\$ 48,00
VEICULO UTILIZADO	OFICIAL FIESTA PLACAS AXI 3735



